

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล
ของการเคหะแห่งชาติ ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ

เรื่อง นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐการทำงาน ให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศเมื่อ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔ กำหนดให้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนบูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูลและการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะของการเคหะแห่งชาติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ และ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ การทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

นโยบายข้อมูล

นโยบายข้อมูล (Data Policies) เป็นพื้นฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ ข้อมูลความลับราชการ ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสาธารณะ ซึ่งนโยบายข้อมูลจะครอบคลุมระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลหรือวงจรชีวิตของข้อมูล

การเคหะแห่งชาติ จึงกำหนด นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลทั้งวงจรชีวิตของข้อมูล โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานข้อมูล เงื่อนไขและวิธีการสร้าง การจำแนกหมวดหมู่ การจัดบัญชีข้อมูล การจัดเก็บรักษา การควบคุมคุณภาพ การประมวลผล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง การเปิดเผย การรักษาความลับ และการทำลายข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

ขอบเขตนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ประกอบด้วย นิยามคำศัพท์ วัตถุประสงค์ นโยบาย มาตรฐาน ๖ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ ทั่วไป (General Domain)

หมวด ๒ การสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Creating Storage and Quality Control)

หมวด ๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain)

หมวด ๔ การร้องขอ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Request Exchange and Integration Domain)

หมวด ๕ การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล (Data Disclosure and Confidentiality Domain)

หมวด ๖ ระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลายข้อมูล (Data Archive and Destruction Domain)

นิยามคำศัพท์

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“มาตรฐานข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกจัดทำตามมาตรฐานที่อ้างถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูล ซึ่งเป็นกลไกอย่างหนึ่งในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และลดความหลากหลายของวิธีการปฏิบัติ เช่น มาตรฐานคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata Standard) มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) และมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification Standard) เป็นต้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในการเคหะแห่งชาติ ฝ่าย สำนัก และหน่วยงานภายใต้การบริหารงานตามโครงสร้างองค์กร ของการเคหะแห่งชาติ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

“องค์กรภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานหรือส่วนราชการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง Metadata เกณฑ์การทำ Data Cleansing ควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิ การเข้าถึง อนุญาต หรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล จัดชั้นความลับของข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลายข้อมูล เจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลในตำแหน่งบริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ผู้ดูแลข้อมูล” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูล ทำหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูล รวมถึง ป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ มาตรฐาน และคุณภาพเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ทั้งทางด้านระบบ สารสนเทศและที่มีใช้ระบบสารสนเทศ

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากการเคหะแห่งชาติ ให้มี หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรการ หรือความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของการเคหะแห่งชาติ

“คณะบริการข้อมูล (Data Steward Team)” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่การเคหะแห่งชาติหรือ หน่วยงาน จัดตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดความต้องการข้อมูล และร่างนโยบายการกำกับดูแล ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการกำกับ ดูแลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ

“ผู้ใช้ข้อมูล” หมายความว่า บุคลากรของการเคหะแห่งชาติหรือบุคคลที่การเคหะแห่งชาติหรือ หน่วยงานมอบหมายและให้หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐหรือภาคเอกชนที่การเคหะแห่งชาติได้ทำ สัญญาอนุญาต บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding : MOU) ข้อตกลงการรักษาความลับ ข้อมูลหรือเอกสาร (Non-disclosure agreement: NDA) หรือข้อตกลงอื่นใดว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลของ การเคหะแห่งชาติ หรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับ ปฏิบัติงาน และระดับบริหาร และสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลโดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยัง คณะบริการข้อมูล

“ระดับชั้นความลับ” หมายความว่า การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ต่อผู้อื่น ให้เหมาะสมกับสถานะการใช้งาน ได้แก่ ลับที่สุด (Top secret) ลับมาก (Secret) ลับ (Confidential) และ ใช้อยู่ใน (Official)

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน ความพร้อมใช้ ของข้อมูล รวมทั้งคุณสมบัติอื่น เช่น การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล และ ความน่าเชื่อถือ

“ไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Files)” หมายความว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ แสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ หรือจากการ ประมวลผลข้อมูล

“การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ

“ชุดข้อมูล (Datasets)” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)” หมายความว่า ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์

“คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata)” หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มของข้อมูลอื่น

“บัญชีข้อมูล (Data Catalog)” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open data)” หมายความว่า ข้อมูลที่การเคหะแห่งชาติ ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

“การเชื่อมโยงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล” หมายความว่า การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างการเคหะแห่งชาติกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชน

หมวด ๑

ทั่วไป (General Domain)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๒. เพื่อวางแผนการดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานการตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ

๔. เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล นโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ

๕. เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลในการบูรณาการ แลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชน

มาตรฐาน

๑. โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล ให้ถือตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) กรอบการกำกับดูแลข้อมูล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ

๒. มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (มสพร. ๒-๑:๒๕๖๔ และ มสพร. ๒-๒:๒๕๖๔)

๓. มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (มสพร. ๓-๒๕๖๕)

นโยบาย

การเคหะแห่งชาติจะต้องกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล กลุ่มบุคคล หน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตในการบริหารจัดการข้อมูลให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องจัดทำนโยบาย มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ การควบคุมคุณภาพ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จัดให้มีการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ มีการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายข้อมูลกับการดำเนินการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี นโยบายข้อมูลที่จัดทำขึ้นจะต้องสื่อสารและเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชน ให้มีการฝึกอบรม เพื่อสร้างความตระหนักถึงการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูล

แนวปฏิบัติ

๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขต และนโยบายข้อมูลให้ชัดเจน

๒. ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ กำหนดนโยบาย และกำกับติดตาม คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติ เช่น นโยบายข้อมูล (Data Policy) นโยบายการบูรณาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Linkage and Data Exchange Policy) และคณะทำงานบริการข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ (Data Steward Team)

๓. ให้ทุกหน่วยงานสื่อสารงานราชการผ่านรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติตามที่ประกาศ

หมวด ๒

การสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Creating Storage and Quality Control)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การสร้าง การจัดเก็บรักษา และมีการควบคุมคุณภาพข้อมูล สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และการให้บริการ โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (DATA CATALOG) ของการเคหะแห่งชาติ

มาตรฐาน

๑. การแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ยึดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. การควบคุมคุณภาพ ยึดตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ Data Governance Framework กรอบการกำกับดูแลข้อมูล เวอร์ชัน ๑.๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เรื่อง มาตรฐานข้อมูล (Data Standards) และ/หรือกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ
๓. มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA Community Standard มสพร. ๑-๒๕๖๔ DGA ๑-๒๕๖๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE ที่ปรับปรุงล่าสุด

นโยบาย

หน่วยงานร่วมกันกำหนดมาตรฐานข้อมูล ชุดข้อมูลสำคัญ มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล และให้มีการทดสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารและการให้บริการของการเคหะแห่งชาติ จัดให้มีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกัน และต้องทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แนวปฏิบัติ

๑. ให้คณะบริการข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ร่วมกันออกแบบและกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ให้คณะกรรมาธิการข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ นำเสนอแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของการเคหะแห่งชาติให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อขอเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้การเคหะแห่งชาติจัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติ การสร้าง การจำแนกหมวดหมู่ การจัดทำบัญชีข้อมูล การจัดเก็บรักษา การควบคุมคุณภาพข้อมูล และมีทักษะในการใช้เครื่องมือสำหรับจัดเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้อง

๔. ให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อมูลที่ผู้ดูแลข้อมูลกำหนด โดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น และให้กำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศนั้น

๕. ผู้ดูแลข้อมูลและผู้ดูแลระบบสารสนเทศร่วมกันกำหนดวิธีและขั้นตอนการสำรองข้อมูล (Backup Data) ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กำหนดและออกแบบสภาพแวดล้อมการจัดเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติ การสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๖.๒ ประเมินคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในความดูแลตามแนวทางประเมินคุณภาพข้อมูลที่ประกาศ

๗. ให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างข้อมูลที่มีคุณภาพ โดยตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อเท็จจริงและเอกสารต้นฉบับ โดยให้บันทึกและจัดเก็บรักษาข้อมูลตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมจัดทำบัญชีข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. ให้เจ้าของข้อมูลดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จัดเก็บรักษาเรียบร้อยแล้ว หากพบข้อมูลผิดพลาด ให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ กำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล สื่อกลางบันทึกข้อมูล โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อ้างอิงเนื้อหาจากขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นข้อมูล พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้อ้างอิง ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อความมั่นคงปลอดภัยและรักษาคุณภาพของข้อมูล

๘.๓ ทบทวนหรือจัดให้มีการประชุม เพื่อทบทวนการจัดระดับชั้นความลับและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงระบบที่ใช้ในการให้บริการหรือระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางดิจิทัล และเพิ่มมาตรการป้องกันช่องโหว่

๘.๔ ศึกษา ทบทวน หรือจัดให้มีการประชุม เพื่อทบทวนวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เช่น นำ Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความถูกต้องเที่ยงตรงของข้อมูล (Data Integrity) ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล (Data Transparency) และมีความสามารถในการทำงานได้อย่างต่อเนื่องของระบบ (Availability) และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางดิจิทัล เป็นต้น

หมวด ๓

การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การประมวลผลและการใช้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ รวมถึงวิธีการและแนวทางในการขอข้อมูลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้และประมวลผลตามภารกิจ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง หากจะดำเนินการนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ตามขอบเขตในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างการเคหะแห่งชาติ และหมายความร่วมมือถึงหน่วยงานในสังกัดการเคหะแห่งชาติด้วย กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชนนำไปสู่ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (open data)

นโยบาย

การเคหะแห่งชาติจะต้องมีแนวทางมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลความลับต่าง ๆ และข้อมูลทั่วไปที่เผยแพร่ได้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกประวัติการประมวลผล และการใช้ข้อมูลที่ตรวจสอบย้อนกลับได้

มาตรฐาน

๑. การประมวลผลและการใช้ข้อมูลยึดตามมาตรฐานทางเทคนิคเพื่อเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (TH e-GIF V.๒.๐) หมวดมาตรฐานรูปแบบการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล

๒. ตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA Community Standard มสพร. ๑-๒๕๖๔ DGA ๑-๒๕๖๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE ที่ปรับปรุงล่าสุด

๓. มาตรฐานข้อมูลกลางการเคหะแห่งชาติ

แนวปฏิบัติ

๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีปฏิบัติการประมวลผลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ในการยินยอมให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นต้น และนำเสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. ให้เจ้าของข้อมูล กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การนำข้อมูลไปใช้ พร้อมเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ โดยผู้ใช้อข้อมูลต้องใช้ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลแล้วเท่านั้น
๓. หากผู้ใช้อข้อมูลต้องการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อใช้ในงานใด ๆ ให้ดำเนินการโดยผู้ดูแลข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศของการเคหะแห่งชาติ และหากต้องการประมวลผลข้อมูลเป็นอย่างอื่นที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน
๔. ผู้ดูแลข้อมูลและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ร่วมกันจัดทำการบันทึกไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์และจัดทำวิธีป้องกันมิให้ผู้ใช้อข้อมูลหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าไปแก้ไขได้

หมวด ๔

การร้องขอ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Request Exchange and Integration Domain)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างการเคหะแห่งชาติ กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบายและแนวปฏิบัติของการเคหะแห่งชาติที่กำหนด บนพื้นฐานของประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และนำไปสู่ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (open data)

นโยบาย

การเคหะแห่งชาติมีการกำหนดกระบวนการในการร้องขอ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลให้ชัดเจน มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาข้อมูลตามระดับชั้นความลับ พร้อมทำรายละเอียดประกอบข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกประวัติ การประมวลผล และการใช้ข้อมูลที่ตรวจสอบย้อนกลับได้

หากหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนต้องการ ร้องขอ การแลกเปลี่ยน หรือการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลที่การเคหะแห่งชาติเป็นผู้ควบคุมข้อมูลหรือข้อมูลของการเคหะแห่งชาติที่ไม่เปิดเผยทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการทำสัญญาอนุญาตบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding : MOU) สัญญารักษาความลับ หรือข้อตกลงอื่นใดว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูล หรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ สัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ดูแลข้อมูลส่งร่างสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ไปให้ฝ่ายกฎหมาย ของการเคหะแห่งชาติ พิจารณาตรวจร่างก่อน

สัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคสองที่ฝ่ายกฎหมาย ของการเคหะแห่งชาติ เคยตรวจร่างมาแล้ว หากมีการร้องขอการแลกเปลี่ยน หรือการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเดียวกันและไม่ทำให้การเคหะแห่งชาติเสียเปรียบ ให้ใช้แบบสัญญาหรือข้อตกลงที่ผ่านการตรวจร่างจากฝ่ายกฎหมาย ของการเคหะแห่งชาติแล้วนั้น เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาหรือข้อตกลงนั้นไปให้ฝ่ายกฎหมาย ของการเคหะแห่งชาติพิจารณาตรวจร่างก็ได้

มาตรฐาน

๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลยึดตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Correspondence System Interoperability Standard) Version ๑.๐ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) และมาตรฐานทางเทคนิคเพื่อเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (TH e-GIF V.๒.๐) หมวดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๒. การเชื่อมโยงข้อมูลยึดตามคู่มือการจัดทำมาตรฐานเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (Data Standardization for e-Government Interoperability Manual) และมาตรฐานทางเทคนิคเพื่อเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (TH e-GIF V.๒.๐) หมวดมาตรฐานการเชื่อมโยง

๓. มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA Community Standard มสพร. ๑-๒๕๖๔ DGA ๑-๒๕๖๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE ที่ปรับปรุงล่าสุด

๔. มาตรฐานข้อมูลกลางการเคหะแห่งชาติ

แนวปฏิบัติ

๑. การร้องขอข้อมูลกรณีที่บุคคล หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน ต้องการร้องขอข้อมูลสามารถพิจารณาได้ดังนี้

๑.๑ หากผู้ร้องขอข้อมูลเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ให้ผู้ร้องขอมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งถึงหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือตามที่มีการเคหะแห่งชาติได้ประกาศช่องทางหรือแนวทางปฏิบัติไว้ และยืนยันตัวตน ก่อนเปิดเผยและส่งออกข้อมูล

๑.๒ หากผู้ร้องขอข้อมูลเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูล ให้มีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่การเคหะแห่งชาติ กำหนดไว้หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้น จัดทำข้อมูลเพื่อส่งออก โดยพิจารณาและปฏิบัติตามมาตรฐาน แนวทางการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ระดับชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด เสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการเคหะแห่งชาติ (DPO) หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

๒. การแลกเปลี่ยนข้อมูลกรณีมีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน ต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศหรือเปิดเผยไว้ในบัญชีข้อมูล (DATA CATALOG) ของการเคหะแห่งชาติ ให้จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเจ้าของข้อมูล และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ ตรวจสอบชั้นความลับของข้อมูลว่าอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์นโยบาย แนวปฏิบัติของการเคหะแห่งชาติที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ความลับทางราชการ และความ เป็นส่วนบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตาม กฎหมายขององค์กรนั้น

๒.๒ ให้เจ้าของข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้ โดยแบบสัญญา หรือข้อตกลงควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ ขอบเขตในการนำไปใช้ ช่วงวันที่ในการเข้าถึง ความถี่ในการเข้าถึง ระดับการให้บริการ ช่วงเวลาในการนำไปใช้ หน่วยข้อมูล (field) ที่สามารถเข้าถึง รายการข้อมูลที่สามารถเข้าถึง กำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น Representational State Transfer (REST) หรือ Simple Object Access Protocol (SOAP) เป็นต้น ในกรณีขอข้อมูลส่วนบุคคลเป็นรายคน ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ ยกเว้น หน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่ขอใช้ข้อมูลมีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนการแลกเปลี่ยน

(๓) ดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเงื่อนไขและมาตรฐานแนวทางการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หรือที่การเคหะแห่งชาติกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๔) ดำเนินการติดตามและควบคุมประสิทธิภาพระหว่างการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยของข้อมูล คุณภาพข้อมูล และสอดคล้องกับระดับการให้บริการ

๓. การเชื่อมโยงข้อมูล

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งถึงการเคหะแห่งชาติ แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลข้อมูลจัดประชุมหารือร่วมกับเจ้าของข้อมูลเพื่อพิจารณาและสรุปข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนต้องการ

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกจัดทำหนังสือเป็นบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding: MOU) หรือข้อตกลงอื่นใด ให้ฝ่ายกฎหมายของการเคหะแห่งชาติ พิจารณาเนื้อหาในหนังสือบันทึกหรือข้อตกลงดังกล่าวมิให้การเคหะแห่งชาติเสียประโยชน์

(๓) ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือผู้ดูแลข้อมูล เสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อขอความเห็นชอบก่อน

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูล ดำเนินการเชื่อมโยงเรียบร้อยแล้ว เจ้าของข้อมูลต้องตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่เชื่อมโยงข้อมูล ปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

๔. เมื่อผู้ดูแลข้อมูลได้ส่งออกข้อมูลให้ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนแล้ว ให้ทำหนังสือตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเปิดเผยและส่งออกข้อมูลได้ โดยอ้างหนังสือหรือการยืนยันตัวตนจากผู้ร้องขอข้อมูล

๕. ในการส่งออกข้อมูลทั่วไปต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) สำหรับข้อมูลสำคัญ ข้อมูลความลับ และข้อมูลความมั่นคงต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ

หมวด ๕

การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล

(Data Disclosure and Confidentiality Domain)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะต้องกำหนดวิธีการและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเอกชนและหน่วยงานภาครัฐที่ขอข้อมูล

นโยบาย

การเคหะแห่งชาติ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ และให้หน่วยงานคัดเลือก ชุดข้อมูล พร้อมจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล ไปกับการเผยแพร่ กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ขั้นตอน วิธีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และป้องกันมิให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บุคลากรการเคหะแห่งชาติ ผู้ได้รับสิทธิการใช้ รวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงาน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชน ต้องเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนด และห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูล ของการเคหะแห่งชาติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม

มาตรฐาน

๑. การเปิดเผยข้อมูลยึดตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ
๒. การรักษาความลับข้อมูลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติ

๑. ห้ามผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านข้อมูล ของการเคหะแห่งชาติที่ประกาศใช้ในปัจจุบันด้วยวิธีใด ๆ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม
๒. การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุญาตตามกฎหมาย จะต้องจัดทำหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
๔. หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ และแนวทางปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔.๒ พิจารณาข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยต้องอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเผยแพร่ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติของการเคหะแห่งชาติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔.๓ จัดทำข้อมูลที่จะเปิดเผยให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้งาน เช่น รูปแบบของไฟล์ CSV JSON XML หรือ xls เป็นต้น

๔.๔ กำหนด ผู้รับผิดชอบหลัก ขั้นตอนและวิธีการนำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ <https://gdcatalog.nha.co.th> พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ <https://data.go.th>

๔.๕ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลสำคัญ มีคุณภาพ และเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วนในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลายและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ให้ผู้ดูแลข้อมูลและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดวิธีปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของการเคหะแห่งชาติ

๕.๒ ร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีปฏิบัติการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นการรักษาคุณภาพของข้อมูล

๕.๓ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของข้อมูล เช่น หน่วยงานเจ้าของข้อมูล วัตถุประสงค์ขอบเขต วันที่เผยแพร่ ความถี่ในการปรับปรุง ความถี่ในการเผยแพร่แหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

๖. ให้คณะบริการข้อมูลจัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติการเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูลนอกเหนือจากที่กำหนด และห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

หมวด ๖

ระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลายข้อมูล

(Data Archive and Destruction Domain)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดนโยบายการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและทำลายข้อมูล ให้สามารถควบคุมข้อมูลติดตามกระแสของข้อมูลที่ไหลผ่านหรือไหลวนอยู่ในองค์กรได้ เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลข้อมูล โดยระบุวิธีการเก็บรักษา ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาในการลบหรือทำลายเมื่อข้อมูลนั้นไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป โดยแบ่งตามประเภทและระดับชั้นความลับของข้อมูล

นโยบาย

หน่วยงานควรมีนโยบายการจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมตามประเภทข้อมูล กำหนดเครื่องมือและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล กำหนดขั้นตอน อำนาจอนุมัติ สิทธิการยืนยันตัวบุคคล และวิธีการทำลายข้อมูล มีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บและทำลายข้อมูลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก

มาตรฐาน

๑. ระยะเวลาการทำลายเอกสาร ยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. การทำลายข้อมูลภายในสื่อ ยึดตามวิธีการลบข้อมูล เช่น DoD ๕๒๒๐.๒๒-M, CSEC ITSG-๐๖, RCMP TSSIT OPS-๒, Secure Erase เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

๑. เจ้าของข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท

๒. ผู้ดูแลข้อมูล และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ศึกษาขนาดและชนิดของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บโดยเลือกเครื่องมือและกระบวนการที่เป็นมาตรฐานสากลในการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๓. เจ้าของข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีปฏิบัติการทำลายข้อมูลเมื่อข้อมูลนั้น ไม่มีการใช้งาน หรือมีการเก็บข้อมูลไว้นานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด แต่ควรมีการเก็บรักษาคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของข้อมูลที่ทำลายไว้ เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่ขัดต่อข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดอบรมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บ และทำลายข้อมูล

๓.๓ ผู้ดูแลข้อมูล และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ กำหนดสิทธิการยืนยันและตรวจสอบตัวบุคคลของผู้ที่จะดำเนินการทำลายข้อมูล และดำเนินการบันทึกไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ด้วยทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

๔. หน่วยงานที่ต้องการย้ายข้อมูลหรือทำลายข้อมูลทั่วไป ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการฝ่ายของหน่วยงานนั้น ๆ ก่อนดำเนินการ

สำหรับข้อมูลสำคัญ ข้อมูลความลับ ข้อมูลความมั่นคง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารข้อมูลระดับสูงสุดของการเคหะแห่งชาติ (CDO) หรือผู้ได้รับมอบหมาย และสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการเคหะแห่งชาติ (DPO) ก่อนดำเนินการ

๕. ให้นำหน่วยงาน ร่วมกับคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Teams) จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติการทำลายข้อมูล

๖. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย ยื่นเรื่อง หรือคัดค้านการจัดเก็บความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น หน่วยงาน หรือเจ้าของข้อมูล หรือผู้ดูแลข้อมูล จะต้องดำเนินการบันทึกคำร้องหรือคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
ของการเคหะแห่งชาติ