



รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
การเคหะแห่งชาติ



การประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ลงชื่อ.....ประภาณี.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

สังกัด การเคหะแห่งชาติ

หัวหน้าหน่วยงาน นางยุพา ประสพสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (ผอ.กย.๑)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภากรดี สวัสดิสาร พนักงานบริหารงานทั่วไป (พ.ทั่วไปฯ ๗ (กย.๑)) โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๕๑ - ๗๖๕๖

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๑ และเอกสาร หมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้ (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ๒.๑ พอเพียง ๒ เรื่อง ได้แก่ รมรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกและลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน ๒.๒ วินัย ๓ เรื่อง ได้แก่ รมรณรงค์การมาปฏิบัติงาน/เข้าร่วมประชุมให้ตรงเวลา , ดัดบัตรแสดงตัวตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงานและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเรื่องตรงต่อเวลา ๒.๓ สุจริต ๒ เรื่อง ได้แก่ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและ รมรณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ จิตอาสา ๒ เรื่อง ได้แก่ ถนนคนเดินและการบริจาคโลหิต ๒.๕ กตัญญู ๒ เรื่อง ได้แก่ ร่วมแสดงความจงรักภักดี ด้วยการแต่งกายและร่วมทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๒ และเอกสาร หมายเลข ๓ พร้อมหลักฐาน ประกอบ
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ เรื่อง (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ☐ ไม่มี ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ คณะ (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ☐ ไม่มี				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๓ และเอกสาร หมายเลข ๔ พร้อมหลักฐาน ประกอบ

☒ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....นางสาวประภากรดี สวัสดิสาร.....ผู้รายงาน
(นางสาวประภากรดี สวัสดิสาร)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....นางยุพา ประสพสุข.....ผู้รับรองรายงาน
(นางยุพา ประสพสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

สังกัด การเคหะแห่งชาติ

หัวหน้าหน่วยงาน นางยุพา ประสพสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (ผอ.กย.๑)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภารัตน์ สวัสดิสาร พนักงานบริหารงานทั่วไป (พ.ทั่วไป ๗ (กย.๑)) โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๕๑ - ๗๖๕๖

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๔. มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๓
๕. มีการประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา และถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น ๕.๑ การประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุง พัฒนางาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๓ พร้อมหลักฐาน ประกอบ
๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากร ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ☒ มี ☐ ไม่มี (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสาร หมายเลข ๕ พร้อมหลักฐาน ประกอบ

☒ ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ลงชื่อ.....ประภารัตน์.....ผู้รายงาน
(นางสาวประภารัตน์ สวัสดิสาร)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ยุพา.....ผู้รับรองรายงาน
(นางยุพา ประสพสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (กย.๑)

สังกัด การเคหะแห่งชาติ

หัวหน้าหน่วยงาน นางยุพา ประสพสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (ผอ.กย.๑)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภารัตน์ สวัสดิสาร พนักงานบริหารงานทั่วไป (พ.ทั่วไป ๗ (กย.๑)) โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๕๑ - ๗๖๕๖

เกณฑ์การประเมิน (ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนประกอบการประเมินฯ)	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๗. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ๗.๑ ผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนฯ <u>เพิ่มมากขึ้น</u> ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม ร้อยละ ๘๐ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายเดิม เป็นร้อยละ ๑๐๐ ๗.๒ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม ☐ มากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป หมายถึง มีความสุขจนล้นเหลือ (*ผ่านเกณฑ์) ☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน หมายถึง มีความสุขมาก (*ผ่านเกณฑ์) ☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน หมายถึง มีความสุขตามอัตภาพ (*ผ่านเกณฑ์) ☐ น้อยกว่า ๗๐ คะแนน หมายถึง มีความสุขน้อย (*ไม่ผ่านเกณฑ์)				/	แนบเอกสารหมายเลข ๓
๘. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนและจัดทำเป็นเอกสาร <u>ครบทุกกิจกรรม</u> ☒ มี ครบทุกกิจกรรม ☐ ไม่มี/ไม่ครบทุกกิจกรรม ๘.๒ การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ☒ มี จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. Power Point ๓. เล่มองค์ความรู้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ☐ ไม่มี (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสารหมายเลข ๗ พร้อมหลักฐานประกอบ
๙. มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ ๙.๑ เผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อ ๘ ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑. LINE ฝ่าย คตก. สนง. ๒. Intranet องค์กร ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				/	แนบเอกสารหมายเลข ๗ พร้อมหลักฐานประกอบ

☒ ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ.....ประภาณี.....ผู้รายงาน

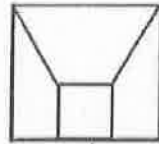
(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....Dr. Shis.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การเคหะแห่งชาติมีภารกิจในการพัฒนาและจัดสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชน โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยและปานกลาง และกลุ่มครัวเรือนเปราะบาง รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยให้ดียิ่งขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างบ้าน สร้างสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี” นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายให้ผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ มีบทบาทในการสร้างคนดี เพื่อสังคมที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อน คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวิถีวิวัฒน์ธรรมไทย และหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดการเคหะแห่งชาติ จึงประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ทุกคน ถือปฏิบัติ เพื่อวางรากฐานและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง คนมีคุณภาพ และร่วมกันสร้างสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. พอเพียง : นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยยึดหลักความพอประมาณ รู้จักยับยั้งชั่งใจ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และพัฒนาตนอย่างสม่ำเสมอ

๒. วินัย : ยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ยึดมั่นในข้อบังคับ ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ และเคารพต่อกฎหมาย

๓. สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง

๔. จิตอาสา : ตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตอาสาในการปฏิบัติหน้าที่ อุทิศตนโดยไม่หวังผลตอบแทน

๕. กตัญญู : มีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่๗กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ประกาศการเคหะแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....นางยุพา ประสพสุข.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ.๑.....

สังกัด.....ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ.๑ การเคหะแห่งชาติ.....

รับทราบและจะปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งถ่ายทอดให้กับ
ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา อดทน

ลงชื่อ..........

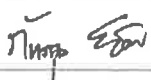
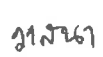
(.....นางยุพา ประสพสุข.....)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
สังกัด การเคหะแห่งชาติ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๐ คน
จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

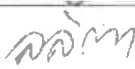
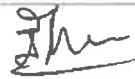
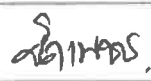
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางยุพา ประสพสุข	ผอ.กย.๑	
๒	นายเสรี รณรงค์	รอง ผอ.กย.๑	
๓	นางสุกัญญา ชาญกล	รอง ผอ.กย.๑	
๔	นายพิชญุตม์ บุญแย้ม	ผอ.ก.พ.๑ กย.๑	
๕	นายณพลพัทธ์ เอี้ยวอ่องพันธ์	ผอ.ก.พ.๒.กย.๑	
๖	นางสาวประภาวดี สวัสดิสาร	พ.ทั่วไป ๗	
๗	นางสาวภัทรกุล ยะอ่อน	พ.จัดการ ๗	
๘	นางขวัญข้าว ประสิทธิ์ศรี	วิศวกร ๗	
๙	นางสาววาสนา มัชฌิโม	เศรษฐกร ๗	
๑๐	นางสาวกมลรัตน์ คำวันดี	พ.วิเคราะห์ ๗	

ลงชื่อ.....
(.....นางยุพา ประสพสุข.....)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ (ต่อ)
สังกัด การเคหะแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๑	นายคณินณัฐ โอฬารวงศ์สกุล	สถาปนิก ๔	
๑๒	นายกิตติชาติ ลั่นศิริ	นิติกร ๔	
๑๓	นางสาวลลิตา รัตนา	พ.วิเคราะห์ ๔	
๑๔	นางสาวอเททยา สายเพ็ญ	สถาปนิก ๕	
๑๕	นายจิณณะ คำอุทัย	เศรษฐกร ๓	
๑๖	นางสาวธัญญพิชญา ยศปัญญา	พ.วิเคราะห์ ๓	
๑๗	นายวชิรวิทย์ จันทร	เศรษฐกร ๓	
๑๘	นายอัฐนันท์ รอดประดิษฐ์	ลูกจ้าง	
๑๙	นางสาวน้ำเพชร จันทร์มา	ลูกจ้าง	
๒๐	นายดำรง สหมาตร	ลูกจ้าง	

ลงชื่อ.....
(.....นางยุพา ประสพสุข.....)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

สังกัด การเคหะแห่งชาติ

เอกสารหมายเลข ๓
เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๗

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
รวมจำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

: พอเพียง

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ : การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า

ความดีที่ยากทำ : ๑. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๒. การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า และใช้เท่าที่จำเป็น

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑. รณรงค์ การใช้ถุงผ้า แทน ถุงพลาสติก	สร้างจิตสำนึก ในการใช้ ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วม ในการ รณรงค์ใช้ ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก	มีการใช้ ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก และลดปริมาณ ขยะจาก ถุงพลาสติก	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ใช้ถุงผ้า แทน ถุงพลาสติก	มีการใช้ ถุงผ้าแทน ถุงพลาสติก และลดปริมาณ ขยะจาก ถุงพลาสติก	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๒. รมรรงค์ ลดการใช้ กระดาษ ภายใน หน่วยงาน	ปลูกจิตสำนึก ในการใช้ กระดาษ ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุดภายใน หน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ การใช้ กระดาษ ภายใน หน่วยงาน	ลดปริมาณ การใช้ กระดาษ และใช้ กระดาษ ๒ หน้า	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วม ในการใช้ กระดาษ ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุดภายใน หน่วยงาน	มีส่วนร่วม ในการใช้ กระดาษ ภายใน หน่วยงาน ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด โดยใช้ กระดาษ ๒ หน้า	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

: วินัย

เรื่องที่ ๒ ปัญหาที่ยากแก่ : การมาปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุมไม่ตรงเวลาและการไม่ติดบัตรขณะปฏิบัติงาน
 ความดีที่ยากทำ : ๑. มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลาและร่วมประชุมก่อนเวลาที่กำหนด
 ๒. ร่วมกันติดบัตรแสดงตัวตนขณะปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ตอบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๓. รณรงค์ ตรงต่อเวลา	สร้าง จิตสำนึก ในเรื่องตรง ต่อเวลา	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ ตรงต่อเวลา	มีจิตสำนึก ในการตรง ต่อเวลา เช่น ตรงต่อเวลา ในการมา ทำงาน ตรง ต่อเวลาใน การเข้าร่วม ประชุม	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ ตรงต่อเวลา	มีจิตสำนึก และปฏิบัติตน ตรงต่อเวลา เช่น ตรงต่อ เวลาในการ มาทำงาน ตรงต่อเวลา ในการเข้า ร่วมประชุม	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี
๔. รณรงค์ การติดบัตร แสดงตัวตน ตลอดเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	การติดบัตร แสดงตัวตน ตลอดเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วมใน การติดบัตร แสดงตัวตน ตลอดเวลาใน การ ปฏิบัติงาน	มีจิตสำนึก ในการติด บัตรแสดง ตัวตน ตลอดเวลาใน การ ปฏิบัติงาน	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วม ในการติดบัตร แสดงตัวตน ตลอดเวลาใน การ ปฏิบัติงาน	มีจิตสำนึก ในการติดบัตร แสดงตัวตน ตลอดเวลาใน การ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๕. ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อ เวลา	เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อ เวลา	มี ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการ ยกย่องเชิดชู เกียรติเรื่อง ตรงต่อเวลา	สร้างขวัญ และกำลังใจ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็น แบบอย่างที่ดี	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการ ยกย่องเชิดชู เกียรติ ใน เรื่องตรงต่อ เวลา	ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติ ตาม ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการ ยกย่องเชิดชู เกียรติ	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

: สุจริต

เรื่องที่ ๓ ปัญหาที่ยากแก่ : ขาดการมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

ความดีที่ยากจะทำ : ๑. การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

๒. รณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุ เอกสารหลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๖. การ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำฝ่าย	ยกย่องเชิดชู เกียรติ ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด รับทราบ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็น ผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำ ฝ่ายกับ ผู้ปฏิบัติงาน ภายในฝ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	เป็นการสร้าง ขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น และ เป็นแบบอย่าง ที่ดี	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด รับทราบ การ ยกย่องเชิดชู เกียรติ เป็น ผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำ ฝ่ายประจำปี ๒๕๖๖	มีต้นแบบ และสร้าง ขวัญกำลังใจ ให้เป็น แบบอย่างกับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี
๗. รณรงค์ ส่งเสริม นโยบาย “No Gift Policy” จากการ ปฏิบัติหน้าที่	ส่งเสริม ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติตาม นโยบาย “No Gift Policy” จากรับ งดให้ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ ตามนโยบาย “No Gift Policy” จากรับ งดให้ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติตาม นโยบาย “No Gift Policy” งดรับ งดให้ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คนมีส่วนร่วม ในการ รณรงค์ การปฏิบัติ ตามนโยบาย “ No Gift Policy” งดรับ งดให้ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติ ตามนโยบาย “No Gift Policy” งดรับ งดให้ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไป ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

: จิตอาสา

เรื่องที่ ๔ ปัญหาที่อยากแก้ : ๑. การเสียสละและความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม
๒. การมีส่วนร่วมในการเป็นจิตอาสา มีความเสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น

ความดีที่อยากทำ : ๑. จัดกิจกรรม “ถนนคนเดิน” เพื่อสมทบทุนให้ สคช. เป็นค่ายาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้เกษียณอายุ กคช.
๒. บริจาคเลือดเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๘. ถนน คนเดิน	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ มีความ เสียสละและ เป็นผู้ให้ ก่อให้เกิด จิตอาสา	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วมใน กิจกรรม ถนนคนเดิน	มีส่วนร่วม ในการทำบุญ ร่วมกัน สร้างความ มีจิตอาสาให้ เพิ่มมากขึ้น	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วมใน กิจกรรม ถนนคนเดิน	ได้มีส่วนร่วม ในการทำบุญ และมีจิตอาสา	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไปฯ ๗ ฝ่าย กย.๑	-	/	-	-	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี
๙. การ บริจาคโลหิต	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ มีความ เสียสละและ เป็นผู้ให้ ก่อให้เกิด จิตอาสา	ประชา- สัมพันธ์ให้ ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วมใน กิจกรรม การบริจาค โลหิต	สร้างความ มีจิตอาสา และการ เสียสละเพื่อ เพื่อนมนุษย์	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วมใน กิจกรรม การบริจาค โลหิต	ผู้ปฏิบัติงานมี ความสนใจใน การบริจาค โลหิตมากขึ้น	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.ทั่วไปฯ ๗ ฝ่าย กย.๑	-	/	-	-	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

: กติบัญญัติ

เรื่องที่ ๕ ปัญหาที่อยากแก้ : ๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

๓. ความกตัญญูรู้คุณ และการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย

ความดีที่อยากทำ : ๑. ส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ส่งเสริมในเรื่องของความกตัญญูรู้คุณ รวมทั้งสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ในสังคมไทย

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				มีการประเมินผล/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑๐. ร่วม แสดงความ จงรักภักดี ด้วยการ แต่งกายตาม โอกาสวัน สำคัญต่าง ๆ	เพื่อเฉลิม พระเกียรติ และแสดงออก ถึงความ จงรักภักดี ในโอกาสวัน สำคัญต่าง ๆ	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วม แต่งกายตาม โอกาสวัน สำคัญต่าง ๆ	สร้างจิตสำนึก ในการเทิดทูน และดำรงไว้ ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วม แต่งกายตาม โอกาสวัน สำคัญต่าง ๆ	มีจิตสำนึก ในการเทิดทูน และดำรงไว้ ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.หัวไปฯ ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี
๑๑. ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	เพื่อสืบสาน ประเพณีทาง พระพุทธ ศาสนา	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด มีส่วนร่วม ในการทำบุญ ตักบาตร	สร้างจิตสำนึก ให้ผู้ปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมทาง พระพุทธ ศาสนา	๘๐	ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน มีส่วนร่วมใน การทำบุญ ตักบาตร	มีจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานมี ส่วนร่วมใน กิจกรรมทาง พระพุทธ ศาสนา	๑๐๐	ฝ่ายกลยุทธ์ พัฒนา โครงการ ๑ / นางสาว ประภาวดี สวัสดิสาร ตำแหน่ง พ.หัวไปฯ ๗ ฝ่าย กย.๑	/	/	/	/	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี	☒ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

$$\frac{* \text{ ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}} = \frac{๘๘๐}{๑๑} = ๘๐ \text{ (ร้อยละ)}$$

ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

$$\frac{** \text{ ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}} = \frac{๑๑๐๐}{๑๑} = ๑๐๐ \text{ (ร้อยละ)}$$

โดยมี ☒ ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย (*ผ่านเกณฑ์)

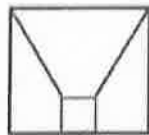
ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย (**ผ่านเกณฑ์ เฉพาะกรณี เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ เท่านั้น หากต่ำกว่านี้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์)

ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย (***)ไม่ผ่านเกณฑ์)

(ลงชื่อ).....

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

คำสั่งฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ที่ ๐๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรมฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายเสรี รมรงค์ | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๓) นางสุกัญญา ชาญกล | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๒ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวภัทรกุล ยะอ่อน | คณะทำงาน |
| พนักงานจัดการทรัพย์สิน ๗ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๗) นางสาวกมลรัตน์ คำวันดี | คณะทำงาน |
| พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๒ | |
| (๘) นางสาวประภาวดี สวัสดิสาร | เลขานุการ |
| พนักงานบริหารงานทั่วไป ๗ ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๙) นายกิตติชาติ ลั่นศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร ๔ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัด
คุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

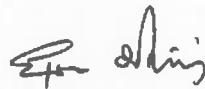
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ถอดบทเรียน ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “พอเพียง”

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดโลกร้อน

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปริมาณมูลฝอย ไม่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน พกพาติดตัวได้ง่าย พร้อมใช้งานในทุกโอกาส ลดการใช้ถุงพลาสติกและเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าและภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- จากปริมาณการใช้ขยะในหน่วยงานที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- เนื่องจากถุงพลาสติกเป็นปัญหาหลักของภาวะโลกร้อน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดควรมีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ปลอดถุงพลาสติก ซึ่งการใช้ถุงผ้าจะช่วยลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกและยังส่งผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ประจักษ์.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ยุพา.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “พอเพียง”

๒. กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการใช้กระดาษในสำนักงานอย่างคุ้มค่า โดยการใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า ใช้เท่าที่จำเป็น และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิมพ์เอกสารหน้า-หลัง นำกระดาษที่หน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ และใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ลดการใช้ปริมาณกระดาษภายในหน่วยงาน โดยการจัดส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บสำเนาหนังสือด้วยการสแกนแทนการเก็บเป็นเอกสาร และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- จากปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้กระดาษให้เกิดความคุ้มค่า เช่น กระดาษที่จัดทำเอกสารทั่วไปให้นำมาทำเป็นกระดาษ Reuse เพื่อใช้ซ้ำ ๒ หน้า มีการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษให้น้อยลง และมีการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัลแทนการใช้กระดาษ

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- กระดาษเป็นวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีการใช้จ่ายเป็นลำดับต้น ๆ ขององค์กร ทำให้มีการกำหนดทางเลือกที่ช่วยให้ประหยัดทรัพยากรขององค์กรได้ อีกทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการลงมือทำให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม สามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุสำนักงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการตัดต้นไม้ที่นำมาทำกระดาษ อีกทั้งสามารถลดภาวะโลกร้อนได้

รูปประกอบ

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
ร่วมรณรงค์ “ใช้กระดาษรีไซเคิล”



ลงชื่อ.....ป.ร. ทวี.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาวดี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ยุพา ประสพสุข.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “วินัย”

ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๓. กิจกรรมรณรงค์ตรงต่อเวลา

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์ตรงต่อเวลา เช่น การปฏิบัติงานตรงเวลา การประชุมตรงเวลา และสร้างจิตสำนึกในเรื่องตรงต่อเวลารวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลาและร่วมประชุมก่อนเวลาที่กำหนด

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการสร้างจิตสำนึกมาปฏิบัติงานตรงเวลาและเข้าร่วมการประชุมก่อนเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดจิตสำนึก มีวินัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ซื่อสัตย์ และไม่เป็นการกระทำทุจริตอย่างไม่ได้ตั้งใจจากการมาปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานจะได้ใช้เวลาปฏิบัติงานให้คุ้มค่า

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้เป็นคนตรงต่อเวลา สามารถทำได้โดยรู้จักบริหารเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการจัดระเบียบให้กับชีวิต สำหรับในการทำงานก็คือ การตรงต่อเวลาในการมาทำงาน ตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมประชุม การพยายามทำงานให้เสร็จก่อนเวลาเพื่อมีเวลาตรวจงาน และส่งงานให้ตรงตามกำหนด

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การเป็นคนตรงต่อเวลาจะช่วยให้เป็นคนที่มีจิตสำนึก ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น มีความซื่อตรงต่อตัวเองและต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย รักษาเกียรติยศของตนเอง สามารถจัดการกับงานหรือสิ่งที่ผ่านเข้ามาได้อย่างเป็นระเบียบ ทำให้เป็นคนน่าเชื่อถือ ผู้อื่นให้ความไว้วางใจ

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

๕

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “วินัย”

๔. กิจกรรมรณรงค์การติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์สร้างวินัยให้กับตนเอง ด้วยการติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์สร้างวินัยให้กับตนเอง ด้วยการติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

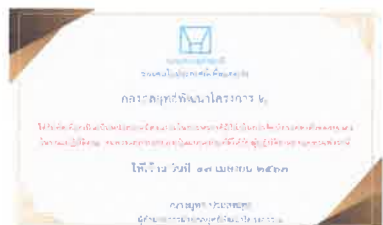
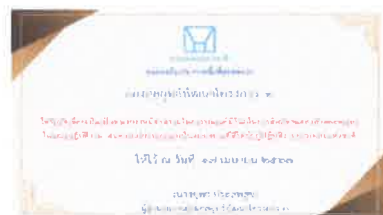
การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- การแสดงตัวตนมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากมีความสอดคล้องกับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน ทำให้การเข้า - ออกภายในพื้นที่ต่าง ๆ ง่ายขึ้น มีการติดต่อสื่อสารได้ง่าย สร้างความเป็นระเบียบวินัยให้กับตนเอง รวมทั้งสามารถระบุตัวตนได้ชัดเจน

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน ส่งผลให้การรักษาความปลอดภัยภายในองค์กรสามารถจัดการได้ง่ายขึ้น รวมทั้งเป็นสร้างระเบียบ วินัยให้กับตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีให้เพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความไว้วางใจในการติดต่อสื่อสาร

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....นาง อารดี.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....นางยุพา ประสพสุข.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “วินัย”

๕. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อเวลา

รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม

- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องการตรงต่อเวลา

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้รับทราบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องการตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในเรื่องการตรงต่อเวลา และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและเป็นต้นแบบในมาปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาแก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาณี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “สุจริต”

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๖. กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ประจำปีฝ่าย

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้รับทราบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ประจำปีฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ประจำปีฝ่าย สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภากรดี สวัสดิ์สาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “สุจริต”

๗. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy”
งดรับ งดให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy”
งดรับ งดให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินงาน และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องมีคุณธรรม จริยธรรม
ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาวดี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “จิตอาสา”

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๘. กิจกรรมถนนคนเดิน

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมขายสินค้า และมีความเสียสละทรัพย์ เพื่อส่วนรวม โดยการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการทำบุญบริจาคเงินร่วมกัน รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึก ในการเสียสละต่อส่วนรวม รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเป็นจิตอาสา มีความเสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสียสละ และการมีส่วนร่วมในการทำบุญบริจาคเงิน จะเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่/จิตสาธารณะ

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภาวดี สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “จิตอาสา”

๙. กิจกรรมการบริจาคโลหิต

รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม

- หน่วยงานส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ รับทราบและมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสียสละ ช่วยเหลือสังคม และในด้านสุขภาพช่วยให้มีระบบไหลเวียนโลหิตที่ดี ได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

รูปประกอบ

จิตอาสา

กย.๑ ร่วมบริจาคโลหิต

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ รณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ มีความสุขจากการเป็นผู้ให้ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสียสละ ช่วยเหลือสังคม และในด้านสุขภาพช่วยให้มีระบบไหลเวียนโลหิตที่ดี ได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

ลงชื่อ

ประภารัตน์

ผู้รายงาน

(นางสาวประภารัตน์ สวัสดิสาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ

ยุพา

ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “กตัญญู”

ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑๐. กิจกรรมร่วมแสดงความจงรักภักดี ด้วยการแต่งกายตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- สร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วม
ด้วยการแต่งกาย

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมด้วยการแต่งกาย

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้
ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมด้วยการแต่งกาย

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมด้วยการแต่งกาย

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ป.ร. ภารดี.....ผู้รายงาน
(นางสาวประภารัตติ สวัสดิสาร)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....พ.ร. ภารดี.....ผู้รับรองรายงาน
(นางยุพา ประสพสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การพัฒนาคุณธรรม ด้าน “กตัญญู”

๑๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม

- สร้างจิตสำนึกในการร่วมทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการร่วมทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

การปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการร่วมทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ และเป็นการสืบสานประเพณีทางพระพุทธศาสนา

ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการร่วมทำบุญตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ตามประเพณี

รูปประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวประภารัตน์ สวัสดิ์สาร)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การยกย่องเชิดชูเกียรติ ของบุคคล หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ

- ☒ มี กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล และ/หรือ หน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกองค์กร
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

- การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาระดับบุคคล จำนวน 2 คน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง/หน่วยงาน

นายกิตติชาติ ลั่นศิริ

นิติกร 4 กพ.1 กย.1

นายอัฐนันท์ รอดประคิษฐ์

พ.ทั่วไป (ลูกจ้างเหมา) กย.1

หมายเหตุ : กรูณาแนบหลักฐานประกอบ เช่น รางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง
ที่ได้รับจากหน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

- การติดบัตรแสดงตัวตนขณะปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

- กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

- กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 2

หมายเหตุ : กรูณาแนบหลักฐานประกอบ เช่น รางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง
ที่ได้รับจากหน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

- ☐ ไม่มี กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล และ/หรือ หน่วยงานภายในและ/หรือ
ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ

- ☒ มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์
ประจำฝ่าย เป็นต้น

หมายเหตุ : กรูณาแนบหลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

นางยุพา ประสพสุข

(ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑)



การเคหะแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
สมควรแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์มีวินัยในการติดบัตรแสดงตัวตลอดเวลา
ในขณะปฏิบัติงาน สมควรแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๒

ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์มีวินัยในการติดบัตรแสดงตัวตลอดเวลา
ในขณะปฏิบัติงาน สมควรแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติชาติ ล้นศิริ (นิติกร 4)

เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

มีวินัย (ด้านการตรงต่อเวลา)

สมควรแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ

ในการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม “วินัย” ในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2567

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1



การเคหะแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

นายอัฐนันท์ รอดประดิษฐ์ (ลูกจ้างเหมา)

เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติประจำฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

มีวินัย (ด้านการตรงต่อเวลา)

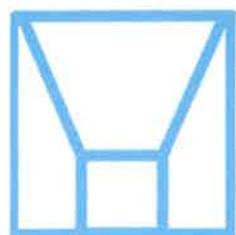
สมควรแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ

ในการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม “วินัย” ในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2567

(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1



การเคหะแห่งชาติ

National Housing Authority

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนา
โครงการ ๑



พอเพียง

กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติก เนื่องจากถุงพลาสติกเป็นปัญหาหลักของ ภาวะโลกร้อน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดควรมีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ปลอดถุงพลาสติก ซึ่งการใช้ถุงผ้าจะช่วยลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกและยังส่งผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และส่งผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ส่งผลให้ปริมาณขยะถุงพลาสติกลดลง อีกทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “การใช้ถุงผ้า แทน ถุงพลาสติก”



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ปฏิเสธ ถุง ที่ร้านสะดวกซื้อ”

ปฏิเสธ “ถุง” ที่ร้านสะดวกซื้อ

SAY NO TO
PLASTIC
BAGS



NHA 
การเคหะแห่งชาติ



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ใช้กระดาษรีไซเคิล”



วินัย

กิจกรรมตรงต่อเวลา

ประชุมตรงเวลา

ฝ่ายฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์ตรงต่อเวลา เช่น
การปฏิบัติงานตรงเวลา การประชุมตรงเวลา และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง
ตรงต่อเวลา ซึ่งการเป็นคนตรงต่อเวลาจะช่วยให้เป็นคนที่ยืนหยัดแข็ง
เอากการเอางาน มีความกระตือรือร้น รักที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ เป็นคนมีวินัย
สามารถจัดการกับงานหรือสิ่งที่ผ่านเข้ามาได้อย่างเป็นระเบียบ ทำให้เป็น
คนน่าเชื่อถือ ผู้อื่นให้ความไว้วางใจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ
๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์
ส่งเสริมให้มีการสร้างจิตสำนึก ใน
การตรงต่อเวลาในการมาทำงาน
ตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมประชุม



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ติดบัตรพนักงาน”



ขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน



สุจริต

การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประจำฝ่าย

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้รับทราบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคัดเลือกเป็น ๑ คนดีมีจริยธรรม ประจำฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และนำมาเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน



การเคหะแห่งชาติ (National Housing Authority)

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

"งดให้ งดรับ"
ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

DGA
Digital Government Development Agency

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์



NHA
การเคหะแห่งชาติ



จิตอาสา

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1



ร่วมกิจกรรม “งานถนนคนเดินประจำปี 2567”



สรุปยอดเงินบริจาคในกิจกรรม “ถนนคนเดิน” ประจำปี 2567
(สนับสนุนค่ายาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้เกษียณอายุ กคช.)

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดเงินบริจาค
1	ฝ่ายตรวจสภาพใบ (คก.)	5,940
2	ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1 (คก.1)	5,000
3	ฝ่ายพัฒนาโครงการ 2 (คก.2)	9,000
4	ฝ่ายพัฒนาโครงการ 3 (คก.3)	10,000
5	ฝ่ายปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (คก.)	13,120
6	ฝ่ายส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและคดี (คก.)	2,100
7	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,150
8	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	3,000
9	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	2,000
10	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	10,000
11	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	6,350
12	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	3,000
13	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	4,500
14	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	10,000
15	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	6,240
16	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	11,151
17	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	7,000
18	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	3,000
19	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	3,000
20	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	10,040
21	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
22	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	4,689
23	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	4,260
24	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
25	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	10,000
26	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
27	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	4,547
28	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	9,720
29	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	3,000
30	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	4,199
31	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
32	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
33	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
34	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	2,500
35	ฝ่ายบริหารงานระบบ (คก.)	5,000
รวมเงินทั้งสิ้น		207,606 บาท



ยอดเงินบริจาค
รวมทั้งสิ้น
9,720 บาท

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมบริจาคโลหิต

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ รณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ มีความสุขจากการเป็นผู้ให้ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสียสละ ช่วยเหลือสังคม และในด้านสุขภาพ ช่วยให้มึระบบไหลเวียนโลหิตที่ดี ได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

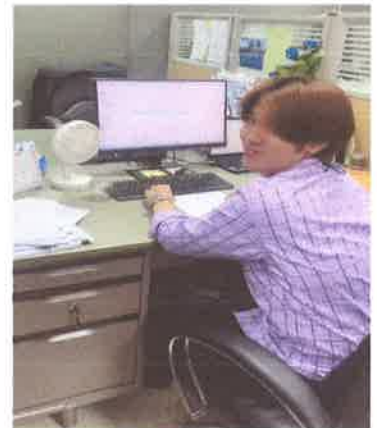


ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

กัตัญญ

กย.๑ ร่วมรณรงค์ “ใส่เสื้อเหลือง สีม่วง ตามนโยบาย”



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

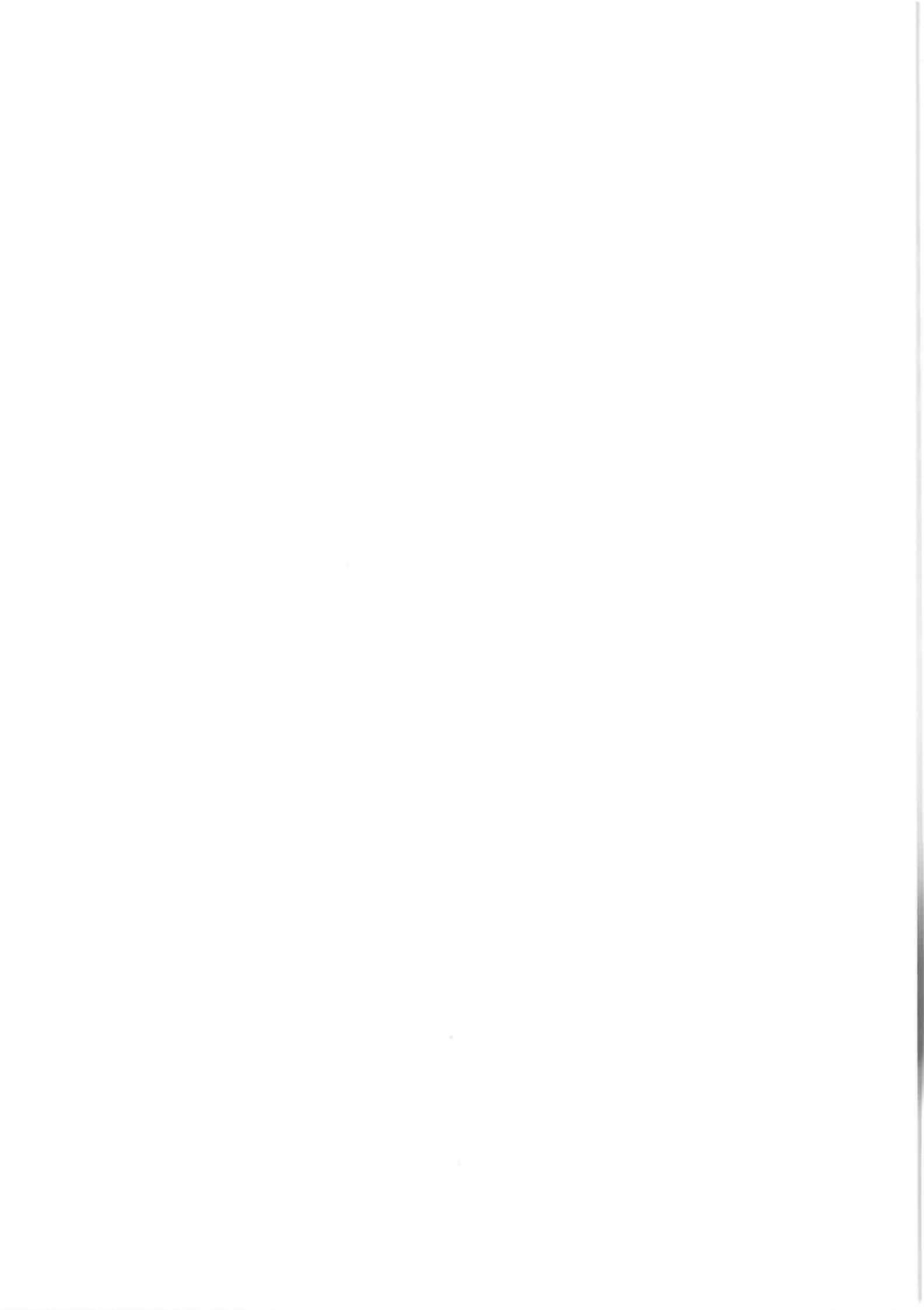
“ร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ”

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ สร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง





ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
การเคหะแห่งชาติ



การเคหะแห่งชาติ

National Housing Authority

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
การเคหะแห่งชาติ



ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของการเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๓)

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น
จำนวน ๕ โครงการ / ๑๑ กิจกรรม

ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ร้อยละ ๑๐๐
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



NHA 
การเคหะแห่งชาติ





ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ การเคหะแห่งชาติ

พอเพียง

๑. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
 ๒. ลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



วินัย

๓. การตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุม
 ๔. การติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
 ๕. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อเวลา
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



สุจริต

๖. ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
 ๗. รณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy”
จากการปฏิบัติหน้าที่
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



จิตอาสา

๘. กิจกรรมถนนคนเดิน
 ๙. การบริจาคโลหิต
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



กตัญญู

๑๐. ร่วมแต่งกายตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ
 ๑๑. ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๕ โครงการ / ๑๑ กิจกรรม
ผลสำเร็จการดำเนินงาน **ร้อยละ ๑๐๐** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ

จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

การรวบรวมองค์ความรู้

- ☒ มี การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ/เล่ม ได้แก่ เอกสาร เรื่อง องค์ความรู้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
- หมายเหตุ : กรุณาแนบหลักฐานประกอบ

การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ

- ☒ มี การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน๒..... รูปแบบ ดังนี้
๑. เล่มองค์ความรู้
 ๒. Power Point

การเผยแพร่องค์ความรู้

- ☒ มี การเผยแพร่องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่ได้จัดทำไว้ ดังนี้
- ☒ เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่างๆ จำนวน๔..... ช่องทาง ดังนี้
๑. Application Line
 ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์
 ๓. หนังสือแจ้งเวียน
 ๔. E-doc ฝ่าย
- ☒ เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่างๆ จำนวน๓..... ช่องทาง ดังนี้
๑. Facebook ฝ่าย
 ๒. TikTok
 ๓. intrenet กคช.

หมายเหตุ : กรุณาแนบหลักฐานประกอบ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

นางยุพา ประสพสุข

(ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑)

ด้าน “พอเพียง”

กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก และลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน

เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินองค์การคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



๒. Application Line ฝ่าย กย.๑



๓. หนังสือเวียนในฝ่าย กย.๑ (เอกสารแนบ)

เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. TikTok



๓. intranet ฝ่าย กย.๑



ด้าน “วินัย”

กิจกรรมรณรงค์ตรงต่อเวลา

กิจกรรมรณรงค์ติดบัตรแสดงตัวตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อเวลา

เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



๒. Application Line ฝ่าย กย.๑



๓. หนังสือเวียนในฝ่าย กย.๑ (เอกสารแนบ)

เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. TikTok



๓. intranet ฝ่าย กย.๑



ด้าน “สุจริต”

กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประจำปีฝ่าย

กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



๒. Application Line ฝ่าย กย.๑



๓. หนังสือเวียนในฝ่าย กย.๑ (เอกสารแนบ)

เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. TikTok



๓. intranet ฝ่าย กย.๑



ด้าน “จิตอาสา”

กิจกรรมถนนคนเดิน

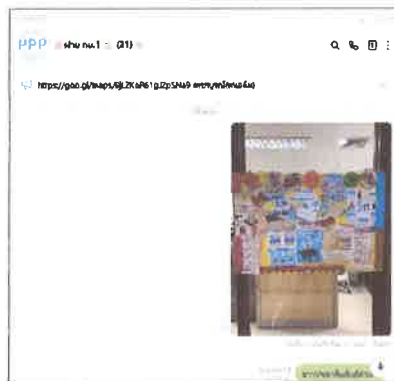
กิจกรรมการบริจาคโลหิต

เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



๒. Application Line ฝ่าย กย.๑



๓. หนังสือเวียนในฝ่าย กย.๑ (เอกสารแนบ)

เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. TikTok



๓. intranet ฝ่าย กย.๑



ด้าน “กตัญญู”

กิจกรรมร่วมแสดงความจงรักภักดี ด้วยการแต่งกาย

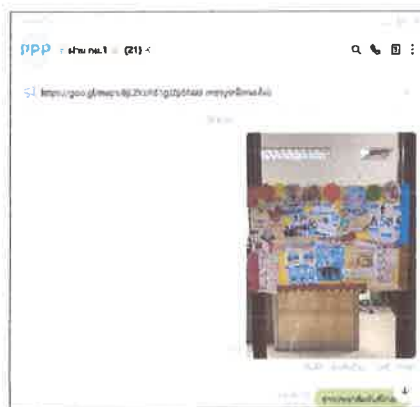
กิจกรรมทำบุญตักบาตรตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง การประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



๒. Application Line ฝ่าย กย.๑



๓. หนังสือเวียนในฝ่าย กย.๑ (เอกสารแนบ)

เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. TikTok



๓. intranet ฝ่าย กย.๑



เล่มองค์ความรู้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

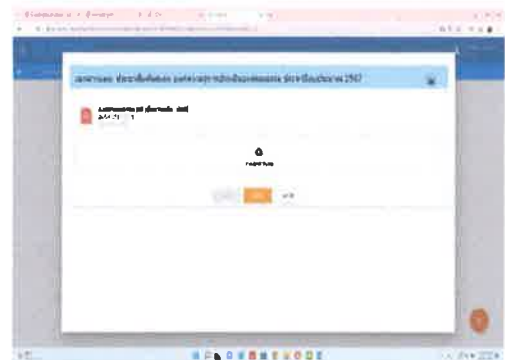
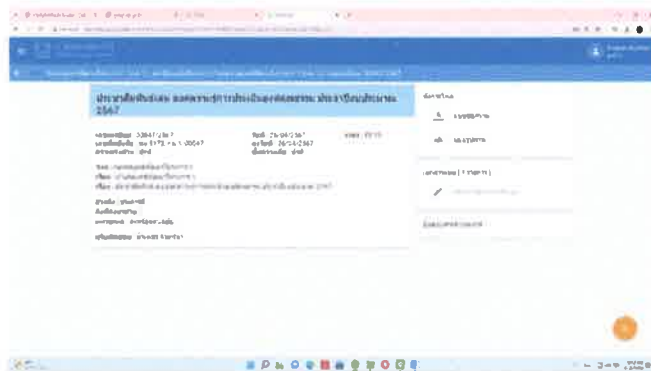
เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. แจกเวียนในฝ่าย กย.๑ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาว นมกฤต	HRD ๑		๓๑	นางศุภณัฐ ใจกว้างน้อย	สายงาน ๔	
๒	นางสาว นมกฤต	HRD ๑		๓๒	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๓	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๓	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๔	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๔	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๕	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๕	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๖	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๖	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๗	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๗	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๘	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๘	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๙	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๓๙	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	
๑๐	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	HRD ๑		๔๐	นางสาว นมกฤต ใจกว้าง	สายงาน ๔	



๒. E-doc ฝ่าย กย.๑



๓. Application Line ฝ่าย กย.๑



๔. ไลน์สื่อสารองค์กร



เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่าง ๆ จำนวน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook “ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑”



๒. intranet ฝ่าย กย.๑



รายชื่อหนังสือเวียนฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

เรื่อง ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้การประเมินองค์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ 2567

ส่วนบริหาร

1	นางยุพา	ประสพสุข	ผอ.กย.1	ลงชื่อ.....
2	นายเสรี	รณรงค์	รอง ผอ.กย.1	ลงชื่อ.....
3	นางสุกัญญา	ชาญกุล	รอง ผอ.กย.1	ลงชื่อ.....
4	นางสาวประภากรดี	สวัสดิสาร	พ.ทั่วไป 7	ลงชื่อ.....

กพ.1

1	นายพิชิตต์	บุญเยี่ยม	ผอ.กพ.1	ลงชื่อ.....
2	นางสาวภัทรกุล	ยะอ่อน	พ.จัดการ 7	ลงชื่อ.....
3	นางสาววาสนา	มณีโม	พ.เศรษฐกิจ 7	ลงชื่อ.....
4	นางขวัญข้าว	ประสิทธิ์ศรี	วิศวกร 7	ลงชื่อ.....
5	นายณินณัฐ	โอฬารวงศ์สกุล	สถาปนิก 4	ลงชื่อ.....
6	นายกิตติชาติ	ลั่นศรี	นิติกร 4	ลงชื่อ.....
7	นางสาวลลิตา	รัตน	พ.วิเคราะห์ 4	ลงชื่อ.....
8	นายวชิรวิทย์	จันทร์	เศรษฐกิจ 3	ลงชื่อ.....

กพ.2

1	นายณพลพัทธ์	เอี้ยวอ่องพันธ์	ผอ.กพ.2	ลงชื่อ.....
2	นางสาวกมลรัตน์	คำวันดี	พ.วิเคราะห์ 7	ลงชื่อ.....
3	นางสาวอเทตยา	สายเพ็ญ	สถาปนิก 5	ลงชื่อ.....
4	นางสาวธัญญพิชญา	ยศปัญญา	พ.วิเคราะห์ 3	ลงชื่อ.....
5	นายจินณะ	เค้าอุทัย	พ.เศรษฐกิจ 3	ลงชื่อ.....

ลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน

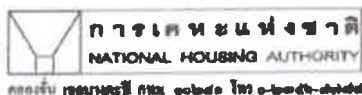
1	นายธรรณันท์	รอดประดิษฐ์	พ.บริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....
2	นางสาวน้ำเพชร	จันทร์มา	ธุรการ	ลงชื่อ.....
3	นายดำรง	สะอาด	ขับรถ	ลงชื่อ.....

องค์ความรู้การประเมินองค์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑



การเคหะแห่งชาติ

National Housing Authority



คำชี้แจงการปฏิบัติงานโครงการ ฯ
ที่ ๐๔/ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินองค์การคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ
เป็นไปอย่างค้ำยเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน ผู้เกี่ยวข้องคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

ผู้ดำเนินการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ด้านการประเมินองค์การคุณธรรมฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นตามมติ
ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายอรรถ ฤทธิรงค์ | คณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |
| (๓) นางสุวิมล งามใส | คณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | คณะกรรมการ |
| (๖) นายสุภากร ธรรมรัตน์ | คณะกรรมการ |
| นักวางแผนจัดการทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |
| (๗) นางสาวนงนรินทร์ คำวันดี | คณะกรรมการ |
| นักวางแผนโครงการนโยบายและแผน ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |
| (๘) นางสาวประภาสดี สวัสดิสาร | คณะกรรมการ |
| นักบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |
| (๙) นายวิมลชัย สันศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร ๔ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ | |

ให้คณะทำงาน ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่

๑. ส่วนในการประเมินองค์การคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินคุณธรรม ของกรม อรรถ และจังหวัด
คุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวมทั้งขึ้นทะเบียนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนา สอดคล้อง ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน

นี้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุภา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ฯ



พอเพียง

กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติก เนื่องจากถุงพลาสติกเป็นปัญหาหลักของ ภาวะโลกร้อน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดควรมีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ปลอดถุงพลาสติก ซึ่งการใช้ถุงผ้าจะช่วยลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกและยังส่งผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และส่งผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ส่งผลให้ปริมาณขยะถุงพลาสติกลดลง อีกทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “การใช้ถุงผ้า แทน ถุงพลาสติก”



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ปฏิเสธ ถุง ที่ร้านสะดวกซื้อ”

ปฏิเสธ “ถุง” ที่ร้านสะดวกซื้อ

SAY NO TO
PLASTIC
BAGS



NHA 
การเคหะแห่งชาติ



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ใช้กระดาษรีไซเคิล”



วินัย

กิจกรรมตรงต่อเวลา

ประชุมตรงเวลา

ฝ่ายฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการรณรงค์ตรงต่อเวลา เช่น
การปฏิบัติงานตรงเวลา การประชุมตรงเวลา และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง
ตรงต่อเวลา ซึ่งการเป็นคนตรงต่อเวลาจะช่วยให้เป็นคนที่ขยันขันแข็ง
เอาการเอางาน มีความกระตือรือร้น รักที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ เป็นคนมีวินัย
สามารถจัดการกับงานหรือสิ่งที่ผ่านเข้ามาได้อย่างเป็นระเบียบ ทำให้เป็น
คนน่าเชื่อถือ ผู้อื่นให้ความไว้วางใจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ
๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์
ส่งเสริมให้มีการสร้างจิตสำนึก ใน
การตรงต่อเวลาในการมาทำงาน
ตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมประชุม



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

ร่วมรณรงค์ “ติดบัตรพนักงาน”



ขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน



สุจริต

การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประจำฝ่าย

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้รับทราบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคัดเลือกเป็น ๑ คนดีมีจริยธรรม ประจำฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และนำมาเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน



การเคหะแห่งชาติ (National Housing Authority)

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

DGA

Digital Governance Development Agency

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์



NHA 
การเคหะแห่งชาติ



จิตอาสา

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1



ร่วมกิจกรรม “งานถนนคนเดินประจำปี 2567”



สร้างบ้านสร้างสุข
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี



51 ถนนคนเดิน 67

สรุปยอดเงินบริจาคในกิจกรรม “ถนนคนเดิน” ประจำปี 2567
(สนับสนุนค่ายาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้เกษียณอายุ กคช.)

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดเงินบริจาค
1	ฝ่ายตรวจและพัฒนา (คก.)	5,240
2	ฝ่ายพัฒนากิจการ 1 (คก.1)	5,000
3	ฝ่ายพัฒนากิจการ 2 (คก.2)	9,000
4	ฝ่ายพัฒนากิจการ 3 (คก.3)	10,000
5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (คก.)	13,120
6	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิการสังคม (สว.)	2,100
7	ฝ่ายนโยบายและแผน (คก.)	5,110
8	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	3,000
9	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	2,000
10	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	10,000
11	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	6,350
12	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	3,000
13	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	8,500
14	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	10,000
15	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	6,240
16	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	11,151
17	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	7,000
18	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
19	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	3,000
20	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	10,040
21	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
22	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	4,899
23	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	4,260
24	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
25	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	10,000
26	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
27	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	4,847
28	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	9,720
29	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	3,000
30	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	4,199
31	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
32	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
33	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
34	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	2,500
35	ฝ่ายบริหารงานโครงการ (คก.)	5,000
รวมเงินทั้งสิ้น		207,606 บาท



ยอดเงินบริจาค
รวมทั้งสิ้น
9,720 บาท

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1
ร่วมบริจาคโลหิต

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ รณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิต
สาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิต
เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ มีความสุขจากการเป็นผู้ให้ เสริมสร้าง
ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเสียสละ ช่วยเหลือสังคม และในด้านสุขภาพ
ช่วยให้มีระบบไหลเวียนโลหิตที่ดี ได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และม
มีความสุขจากการเป็นผู้ให้



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน
มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิต
เพื่อนมนุษย์ และมีความสุขจากการเป็นผู้ให้

กัตัญญ

กย.๑ ร่วมรณรงค์ “ใส่เสื้อเหลือง สีม่วง ตามนโยบาย”



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ 1

“ร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ”

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ สร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ



การเคหะแห่งชาติ

National Housing Authority

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
การเคหะแห่งชาติ



ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของการเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๓)

ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น
จำนวน ๕ โครงการ / ๑๑ กิจกรรม

ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ร้อยละ ๑๐๐
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



NHA 
การเคหะแห่งชาติ





ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ การเคหะแห่งชาติ

พอเพียง

๑. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
 ๒. ลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



วินัย

๓. การตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุม
 ๔. การติดบัตรแสดงตัวตนตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
 ๕. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน เรื่องตรงต่อเวลา
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



สุจริต

๖. ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
 ๗. รณรงค์ส่งเสริมนโยบาย “No Gift Policy”
จากการปฏิบัติหน้าที่
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



จิตอาสา

๘. กิจกรรมถนนคนเดิน
 ๙. การบริจาคโลหิต
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



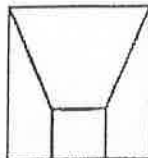
กตัญญู

๑๐. ร่วมแต่งกายตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ
 ๑๑. ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง
- ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100



ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๕ โครงการ / ๑๑ กิจกรรม
ผลสำเร็จการดำเนินงาน **ร้อยละ ๑๐๐** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด





การเคหะแห่งชาติ

NATIONAL HOUSING AUTHORITY

จาก...เลขานุการ

ถึง...๕๐๓๖.1

ที่...พม ๕๑๖๔/สค./๐๑๔๕

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร ๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗ ต่อ.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน
ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ๕๐.๓๖.1

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ (ฝั่งตะวันออก) มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม ภายในหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน นั้น

สค.อก. ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) หากท่านประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมฯ โปรดแจ้ง สค.อก. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลา จะถือว่าท่านได้ให้การรับรองรายงานการประชุมแล้ว ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวอุทัยวรรณ นุ่มน้อย พ.บริหารฯ ๖ สค.อก. โทร. ๑๗๓๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรินทร์ สอนองคุณ)

เลขานุการ

๖๗๐๓๖๔

เรียน ๖๐๐ ๖๐.๓๖.๑ (คส.นพ.)

() เพื่อทราบ

() ถือปฏิบัติ

() ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสาวสมชาย ใจกลีไ.

ไฟฟ้าน้ำส่งมาในชั้นที่ ๑๖๐๑

๖๐.๓๖.๑

๖๕๐๓๖๔

เรียน พ.บริหารฯ (เงรณดี) /
พ.จัดการฯ (เกตุกุล)

เพื่อโปรดทราบรายงานการประชุม

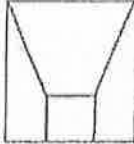
เพื่อโปรดทราบการจัดทำข้อมูล สค.อก. ภายใน

วันที่ 30 เม.ย. 67

ต้นฉบับ - พ.บริหารฯ (เงรณดี)

สำเนา - พ.จัดการฯ (เกตุกุล)

๖๐.๓๖.๑
๖๗๐๔๐๒



การเคหะแห่งชาติ

NATIONAL HOUSING AUTHORITY

บันทึกข้อความ

จาก...ผอ.อภ.

ถึง...ผอ.ภช.1

ที่...พม. ๕๑๖๔/๐๕๐๕

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร ๐-๒๓๕๔-๖๗๗๗ ต่อ.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมและขอความร่วมมือดำเนินการตามเกณฑ์ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เรียน / ผอ.ภช.1

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ (ฝั่งตะวันออก) โดยมี ผอ. ทุกฝ่าย คตก. และ สนง. เป็นคณะทำงานชุดดังกล่าว และได้กำหนดเป้าหมายว่าทุกหน่วยงานในสังกัด กคช. จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ออก, จึงขอความร่วมมือทุกฝ่าย คตก. และ สนง. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอเชิญผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมขั้นตอนดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านทางระบบ Zoom Meeting ID: ๙๗๒ ๙๘๙๒ ๘๒๔๘ Passcode: ๑๓๐๗๒๒

๒. ดำเนินการตามเอกสารขั้นตอนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมส่งเอกสารตามเกณฑ์การประเมิน ๖ ให้ สด.อก. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) และได้วางไฟล์ไว้ที่ Data\ฝ่าย_อก. \กอง_สด.\ผ. องค์กรคุณธรรม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวนิตา นิลสัน พ.บริหารฯ ๖ สด.อก. โทร. ๐๖๘๓๓ โทรศัพทมือถือ ๐๘ ๕๐๘๙ ๓๑๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา /

เรียน คณะทำงานรับผิดชอบ ผอ.ภช. 1

() เพื่อทราบ

() ถือปฏิบัติ

(✓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดแจ้งหน่วยงาน
เข้าร่วม Zoom Meeting 7 มี.ค. 67

รณ ๑๑, ๑๒, ๑ แกน ๑๑, ๑๒, ๑

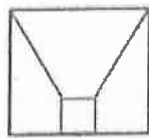
670306

(นายชิตสุรศักดิ์ บุญธรรม)

ผอ.อก. -

๖๗๐๓๐๕

๕. หน่วยงาน สอนเขียนโครงการ...
๖. ในกรณีที่... Shop ในพื้นที่...



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๓-๗๗๗๓

คำสั่งฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ที่ ๐๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรมฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายเสรี รณรงค์ | คณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๓) นางสุกัญญา ชาญกล | คณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๒ | คณะกรรมการ |
| (๖) นางสาวภัทรกุล ยะอ่อน | คณะกรรมการ |
| พนักงานจัดการทรัพย์สิน ๗ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๗) นางสาวกมลรัตน์ คำวันดี | คณะกรรมการ |
| พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๒ | |
| (๘) นางสาวประภารดี สวัสดิสาร | เลขานุการ |
| พนักงานบริหารงานทั่วไป ๗ ฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |
| (๙) นายกิตติชาติ ลั่นศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร ๔ กองกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑ | |

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัด
คุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

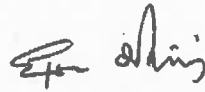
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ถอดบทเรียน ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางยุพา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์พัฒนาโครงการ ๑

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนาและยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งการรายงานผลการประเมิน เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า(ฝ่าย สำนัก และ คตภ.) ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- **ตัวชี้วัดข้อที่ ๑** องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒)

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓ คะแนน	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๒ คะแนน	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๑ คะแนน	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๐ คะแนน	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

- **ตัวชี้วัดข้อที่ ๒** องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (เอกสารหมายเลข ๒ - ๓)

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓ คะแนน	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๒ คะแนน	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๑ คะแนน	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๐ คะแนน	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย