



คู่มือการติดตาม และประเมินผล

: (ISMS - PCD - ITD - 008)

กองติดตามและประเมินผล
ฝ่ายนโยบายและแผน



	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก		หน้าที่ ๑	จาก ๒๓ หน้า

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	ISMS-PCD-ITD-008
เวอร์ชัน	2.0
ชื่อเอกสาร	คู่มือการติดตามและประเมินผล
วันที่มีผลบังคับใช้ครั้งแรก	23 กรกฎาคม 2563
รอบการทบทวนเอกสาร	ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การปรับปรุงแก้ไข (Revision History)

เวอร์ชัน	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
1.0	23/07/2563	กองติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน	ออกเอกสารครั้งแรก
2.0	30/09/2567	กองติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน	ทบทวนแล้วมีการปรับปรุง -คณะกรรมการพิจารณาและ กลั่นกรองผลการดำเนินงาน -หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
			(อยู่ระหว่างการปรับปรุง ในปี 2568)

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก		หน้าที่ ๒	จาก ๒๓ หน้า

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มาและความสำคัญการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๑
๒. วัตถุประสงค์การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๒
๓. ขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๒
๔. คำจำกัดความการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๕
๕. โครงสร้างผู้รับผิดชอบการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๖
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๗
๗. คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๘
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๙
๙. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๒๒
๑๐. ภาคผนวก ก. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๓

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๓	จาก ๒๓	หน้า

๑. ที่มาและความสำคัญการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้การเคหะแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายในฐานะรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย สคร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการของการเคหะแห่งชาติในแต่ละปี และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน โดยในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้มาซึ่งบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นไปอย่างอิสระและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการวัดผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารรัฐวิสาหกิจและกำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อม ในการดำเนินการกิจการแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยด้านที่ ๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership) กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับดูแลเพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วนและเป็นระบบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจต้องมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะพร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงเพื่อประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

เพื่อให้การบริหารจัดการผลการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ บรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership) การเคหะแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถใช้เป็นคู่มือในการติดตามผลการดำเนินงานได้ตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจครอบคลุมประเด็นสำคัญ ทั้งในส่วนสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๔	จาก ๒๓	หน้า

๒. วัตถุประสงค์การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ มีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถใช้เป็นคู่มือในการติดตามผลการดำเนินงานได้ตามกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้การเคหะแห่งชาติมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้มียอดประกอบครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติครอบคลุมประเด็นสำคัญ ทั้งในส่วนของสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินครอบคลุมขั้นตอน ตั้งแต่หน่วยงานเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายจนถึงขั้นตอนการนำเสนอ คณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

- ผลกำไรขาดทุน
- ฐานะการเงิน
- สภาพคล่อง
- ความสามารถในการชำระหนี้
- การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน
- การนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน
- การดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๕	จาก ๒๓	หน้า

๓.๒ ผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน

๓.๒.๑ การดำเนินงานด้านแผนวิสาหกิจและบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

- การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
- การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี
- การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๒.๒ การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๓.๒.๒.๑ จัดให้มีเคหะเพื่อให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัย รวมตลอดถึงจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัย ทำนุ บำรุง ปรับปรุง และพัฒนาบรรดาเคหะดังกล่าว รวมทั้งพัฒนาผู้อยู่อาศัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๒.๒ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชนผู้ประสงค์จะมีเคหะของตนเอง หรือแก่บุคคลผู้ประสงค์จะร่วมดำเนินการกับการเคหะแห่งชาติ ในการจัดให้มีเคหะขึ้นเพื่อให้ประชาชนเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อ

๓.๒.๒.๓ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร หรือจัดหาที่ดิน

๓.๒.๒.๔ ปรับปรุง รื้อ หรือย้ายแหล่งเสื่อมโทรมเพื่อให้มีสภาพการอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมดีขึ้น

๓.๒.๒.๕ ประกอบกิจการอื่นที่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

๓.๒.๓ การดำเนินการด้านการบริหารทรัพย์สิน

- การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพของทรัพย์สินในรูปแบบต่าง ๆ
- การดำเนินงานร่วมลงทุนดำเนินการกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๔ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๕ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๖	จาก ๒๓ หน้า

๓.๒.๖ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินงานตามด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๗ การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

- การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๘ การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

- การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๙ การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์

- การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๑๐ การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

- การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๑๑ การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน

- การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์
- การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- การดำเนินงานของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๑๒ การดำเนินงานด้านกิจกรรมสัมพันธ์การเคหะแห่งชาติ

- การดำเนินงานด้านปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การดำเนินงานด้านระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
- การดำเนินงานด้านการระงับข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก		หน้าที่ ๗	จาก ๒๓ หน้า

๔. คำจำกัดความการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว ทำให้ทราบถึงสถานภาพ สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค และความก้าวหน้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน นำไปสู่การตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation) คือ การตรวจสอบ การวิเคราะห์และ การตัดสินคุณค่า (Value judgment) ของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัด หรือเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน หรือยุติการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ

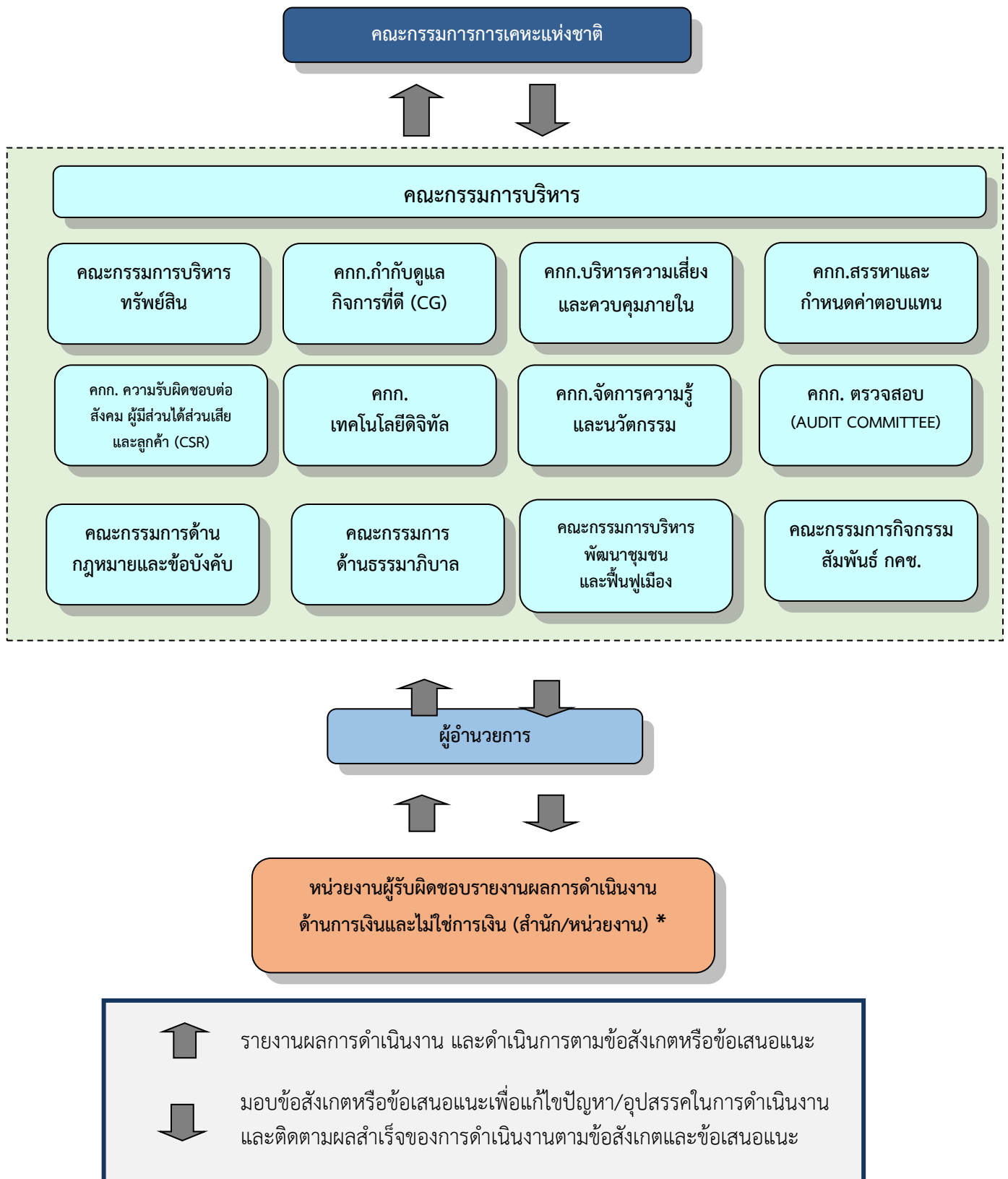
- ตัวชี้วัด (Key performance Indication: KPI) หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปรหรือค่าที่สังเกตได้ซึ่งใช้บ่งบอกถึงสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะหรือผลของการดำเนินงาน

- เกณฑ์ (Criteria) หมายถึง ระดับที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานหรือผลที่ได้รับ

- มาตรฐาน (Standard) หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่แสดงถึงความสำเร็จอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๘	จาก ๒๓ หน้า	

๕. โครงสร้างผู้รับผิดชอบการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน



	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๙	จาก ๒๓ หน้า

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานทั้งในส่วนสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตาม

ผลการดำเนินงานด้านเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๓ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- ติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๔ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- ดำเนินการและติดตามผลสำเร็จของผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- ดำเนินการและติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก		หน้าที่ ๑๐	จาก ๒๓ หน้า

๗. คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอ คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา จำนวน ๑๒ คณะ โดยคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะกำหนดให้มีกรรมการการเคหะแห่งชาติเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งมอบข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

	คณะกรรมการผู้พิจารณาถ่วงดุล	การติดตามผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	๑. คณะกรรมการบริหาร ๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- ผลกำไรขาดทุน - ฐานะการเงิน - สภาพคล่อง - ความสามารถในการชำระหนี้ - การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน - การนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน - การดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
ผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน		- การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล - การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี - การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ - การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
		- การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพของทรัพย์สิน - การดำเนินงานกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการอาคารเช่า - การดำเนินงานร่วมลงทุนดำเนินการกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
	- การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย	

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๑	จาก ๒๓	หน้า

คณะกรรมการผู้พิจารณากลั่นกรอง	การติดตามผลการดำเนินงาน
๔. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า	-การดำเนินงานตามด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๕. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล	-การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๖. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๗. คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม	-การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๘. คณะกรรมการตรวจสอบ	-การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ -การกำกับของคณะกรรมการตรวจสอบ -การดำเนินงานของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๙. คณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ	-การดำเนินงานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๐. คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล	-การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล จริยธรรมองค์กร -การดำเนินงานด้านความโปร่งใส -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๑. คณะกรรมการบริหารพัฒนาชุมชน และฟื้นฟูเมือง	-การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนเมือง -การดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเมือง -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๒. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	-การดำเนินงานด้านปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน -การดำเนินงานด้านระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน -การดำเนินงานด้านการระงับข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๒	จาก ๒๓	หน้า

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยกลั่นกรองงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา จำนวน ๑๒ คณะ โดยคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ กำหนดให้มีกรรมการการเคหะแห่งชาติเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน รวมทั้งมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารงานของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของการเคหะแห่งชาติ
- ๓) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงานและงบประมาณของการเคหะแห่งชาติ ที่กำหนด
- ๔) ให้คำแนะนำและแนวทางการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕) กำกับดูแลให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ๖) ให้คำแนะนำและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
- ๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
- ๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานของการเคหะชาติมาให้ข้อมูล หรือเรียกเอกสาร และวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือ หรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้
- ๑๐) ในกรณีที่การพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีขัดแย้งกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่ต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด
- ๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร การเคหะแห่งชาติ

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๓	จาก ๒๓ หน้า

๒. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพของทรัพย์สิน

๒) พิจารณาการจัดประโยชน์ทรัพย์สินและกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการอาคารเช่าที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๔ ว่าด้วยการจัดประโยชน์ในทรัพย์สินเกี่ยวกับการให้เช่าของการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พิจารณาการร่วมลงทุน ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๕ ว่าด้วย การร่วมดำเนินกิจการกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน และระเบียบการร่วมลงทุนกับเอกชนหรือหน่วยงานของรับ และพิจารณาการร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.๒๕๖๒ และโครงการร่วมลงทุนที่มีมูลค่าต่ำกว่าห้าพันล้านบาท โดยกฎกระทรวงและวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) พิจารณาการขายที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗ ว่าด้วย การขายที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

๕) ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารจัดการอาคารคงเหลือของการเคหะแห่งชาติ

๖) พิจารณาการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ

๗) พิจารณาการอนุญาตให้ยกทรัพย์สินเป็นสาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๑ ว่าด้วย การยกทรัพย์สินเป็นสาธารณะประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๖

๘) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๐) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๑๑) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีการขัดกันมีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๒) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน การเคหะแห่งชาติ

๓. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) ประเมิน ตรวจสอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีระบบในองค์กร เพื่อลดผลกระทบที่จะได้รับความเสียหายให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๔	จาก ๒๓ หน้า

๓.๒) กำกับ ดูแล ให้มีแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) และให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการบริหารข้างต้น

๓.๓) สนับสนุน แนะนำ ขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร และพัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร

๓.๔) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และแนวทางการให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล ให้มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ที่ครอบคลุมธุรกิจของการเคหะแห่งชาติ พร้อมสนับสนุน แนะนำ ขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓.๕) รายงานสถานะและผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๓.๖) พิจารณาติดตามและทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในขององค์กร

๓.๗) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้งานตรวจสอบเป็นกลไกหนึ่งในการบ่งชี้ความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบ

๓.๘) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และแนวทางให้มีการบูรณาการระหว่างการทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

๓.๙) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๓.๑๐) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๑) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๓.๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมายในกรณีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น

๓.๑๓) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การเคหะแห่งชาติ

๔. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑) พิจารณาแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลของการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๕	จาก ๒๓ หน้า

๔.๒) พิจารณาและเสนอแนะการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการจัดอัตรากำลังของการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๓) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลตลอดจนประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ และเทียบเท่า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๔) กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาการแต่งตั้ง และวิธีการสรรหา ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๕) การพิจารณาการสรรหาและการพิจารณาการเสนอชื่อเพื่อบรรจุแต่งตั้ง พิจารณาการเลื่อนขั้น การตัดหรือลดขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ นักบริหาร ๑๑ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติกำหนดไว้

๔.๖) สรรหากรรมการในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา

๔.๗) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ ให้เหมาะสม เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนหรือลดขั้น เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๘) เสนอแนะแผนการสรรหาผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๙) พิจารณาแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๐) พิจารณาหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ รวมถึงพิจารณา และปรับปรุงตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๑) พิจารณาทบทวนอัตราค่าจ้างและเสนอแนะอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๒) พิจารณาและเสนอแนะอัตราค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนพิเศษประจำปีให้กับผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติให้ความเห็นชอบไว้

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๖	จาก ๒๓ หน้า

๔.๑๓) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๔.๑๔) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๕) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกได้

๔.๑๖) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะอนุกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๔.๑๗) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนการเคหะแห่งชาติ

๕. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเคหะแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานรัฐ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๕.๓) สอบทานให้หน่วยงานของรัฐหรือการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๕.๔) สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องตามกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ และสอบทานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรตามเกณฑ์ Enablers ทั้ง ๗ ด้าน

๕.๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ

๕.๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ อาจให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

๕.๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๗	จาก ๒๓ หน้า

๕.๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วยรายงานต่อคณะกรรมการและรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๕.๙.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานรัฐ

๕.๙.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ด้านการเงิน

๕.๙.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๕.๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๕.๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๕.๑๒) ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนงานและผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕.๑๓) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินรายบุคคล หรือการประเมินผลทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติทราบ

๕.๑๔) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานของการเคหะแห่งชาติ มาให้ข้อมูลหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๕.๑๕) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๕.๑๖) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบการเคหะแห่งชาติ

๖. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑) ให้คำแนะนำ และแนวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการกิจการเคหะแห่งชาติ

๖.๒) ให้คำแนะนำ และแนวทางการกำหนดกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และนโยบายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของการเคหะแห่งชาติ

๖.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของการเคหะแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๘	จาก ๒๓	หน้า

๖.๔) ให้คำแนะนำและแนวทางการจัดให้มีแผนการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับองค์กรที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของการเคหะแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี

๖.๕) ให้คำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับความเหมาะสมของการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของการเคหะแห่งชาติ

๖.๖) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๖.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๖.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๖.๙) ในกรณีที่มีการพิจารณา หรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๖.๑๐) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล การเคหะแห่งชาติ

๗. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑) ให้คำแนะนำ และแนวทางการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับภารกิจของการเคหะแห่งชาติ

๗.๒) กำหนดกรอบและนโยบายในการพัฒนาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๓) พิจารณาให้ความเห็นและทบทวนแผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๔) ให้คำแนะนำ และแนวทางการจัดให้มีแผนการบริหารด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมในระดับองค์กรที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๕) จัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมได้ตามความเหมาะสม

๗.๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสมเพียงพอของการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๗) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจน

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๑๙	จาก ๒๓ หน้า

มีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๗.๘) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ มอบหมาย

๗.๙) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๗.๑๐) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๗.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การเคหะแห่งชาติ

๘. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ

๘.๒) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๘.๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ในกิจกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๘.๔) ส่งเสริม สื่อสาร เผยแพร่วัฒนธรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ

๘.๕) ติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า อย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๘.๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและติดตามผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนรายงานคณะกรรมการเพื่อรับทราบ

๘.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๘.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๘.๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๘.๑๐) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๒๐	จาก ๒๓	หน้า

๘.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การเคหะแห่งชาติ

๙. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ในการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกฎหมาย ข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ

๙.๒) พิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙.๓) พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ กรณีพนักงานยื่นอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัย

๙.๔) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๙.๕) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙.๖) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๙.๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๙.๘) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ

๑๐. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านธรรมาภิบาล

๑๐.๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาล

๑๐.๓) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารงานโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งให้การเคหะแห่งชาติ ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น หรือทำรายงาน

๑๐.๔) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ อย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๒๑	จาก ๒๓	หน้า

๑๐.๕) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของการเคหะแห่งชาติเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับด้านธรรมาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๑๐.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๑๐.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานได้

๑๐.๑๐) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาลมีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อน กับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๐.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล การเคหะแห่งชาติ

๑๑. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พัฒนาชุมชนและฟื้นฟูเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑) ให้คำแนะนำและแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาเมือง และฟื้นฟูเมือง เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางเพื่อเสริมสร้างความสามารถ และความเข้มแข็งของชุมชน

๑๑.๒) ให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชน ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิต และด้านฟื้นฟูและพัฒนาเมือง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๓) สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาเมือง และแผนการฟื้นฟูเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้า และมาตรฐานการพัฒนาชุมชน พัฒนาเมือง และแนวทางในการดำเนินนโยบายฟื้นฟูเมือง

๑๑.๔) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๑๑.๕) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๖) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๑๑.๗) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร พัฒนาชุมชนและฟื้นฟูเมือง มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
		เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ ๒๒	จาก ๒๓ หน้า

และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๑.๘) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พัฒนาชุมชนและฟื้นฟูเมืองการเคหะแห่งชาติ

๑๒. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ การเคหะแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑) พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๑๒.๒) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในการเคหะแห่งชาติ

๑๒.๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และการเคหะแห่งชาติ

๑๒.๔) ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงาน หรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการเคหะแห่งชาติ

๑๒.๕) ปรีกษาหารือ เพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๑๒.๖) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ การเคหะแห่งชาติ

๙. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ได้มีการกำหนดทิศทางและดูแลการดำเนินงาน พร้อมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของการเคหะแห่งชาติ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เป็นรายเดือน รายไตรมาส โดยเฉพาะโครงการลงทุน (ก่อสร้าง ฯลฯ) มีการติดตามเป็นรายเดือน อย่างเข้มงวด โดยมีการติดตามโดยคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เร่งรัดการนำทรัพย์สิน ทั้งทรัพย์สินรอการพัฒนา (Sunk Cost) และที่ดินเดิม (Land Bank) มาพัฒนาเป็นโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรในการจัดให้มีที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน และกระตุ้นภาคเศรษฐกิจจากการลงทุนก่อสร้าง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการตามแผนวิสาหกิจ การเคหะแห่งชาติ ปี 2569-2575 จำนวนประมาณ 85,000 หน่วย (เฉลี่ยปีละกว่า 10,000 หน่วย) ซึ่งจะเป็นการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจจากลงทุนอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการกลั่นกรอง, คณะกรรมการบริหารชุมชนและฟื้นฟูเมือง, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งมีการติดตามการขับเคลื่อนโครงการก่อสร้าง (การลงทุน) เป็นประจำทุกเดือน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการลงทุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

นอกจากนั้นยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนและงบประมาณทำการ และด้านการเงินอื่น ๆ โดยกำหนดความถี่ในการติดตามเป็นรายเดือน/รายไตรมาส นำเสนอต่อประชุมผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการกลั่นกรอง คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะ แนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผน

	ชื่อเอกสาร : คู่มือการติดตามและประเมินผล		รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-๐๐๘	
			เวอร์ชัน : ๒.๐	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก		หน้าที่ ๒๓	จาก ๒๓ หน้า

ภาคผนวก ก.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รหัสเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการ ดำเนินงาน	Recording	แนวทางติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและ ไม่ใช่การเงิน
2	IGMS-PCD-ITD-003	Reference	ขั้นตอนปฏิบัติ การจัดระดับชั้นความลับของ สารสนเทศ การทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ และการจัดการสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling Procedure)
3	ISMS-FRM-ITD-027	Recording	แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ Public Data/Open Data



การเคหะแห่งชาติ

