



คู่มือการติดตาม และประเมินผล

—
กองติดตามและประเมินผล
ฝ่ายนโยบายและแผน



สารบัญ

	หน้า
1. ที่มาและความสำคัญการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	1
2. วัตถุประสงค์การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	2
3. ขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	2
4. คำจำกัดความการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	5
5. โครงสร้างผู้รับผิดชอบการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	6
6. หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	7
7. คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	8
8. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	10
9. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	20
10. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการเคหะแห่งชาติ	21

๑. ที่มาและความสำคัญการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้การเคหะแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายในฐานะรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย สคร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการของการเคหะแห่งชาติในแต่ละปี และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน โดยในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้มาซึ่งบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นไปอย่างอิสระและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการวัดผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารรัฐวิสาหกิจและกำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อม ในการดำเนินการกิจการแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยด้านที่ ๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership) กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับดูแลเพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วนและเป็นระบบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจต้องมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะพร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงเพื่อประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

เพื่อให้การบริหารจัดการผลการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ บรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership) การเคหะแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถใช้เป็นคู่มือในการติดตามผลการดำเนินงานได้ตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจครอบคลุมประเด็นสำคัญ ทั้งในส่วนของสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ มีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถใช้เป็นคู่มือในการติดตามผลการดำเนินงานได้ตามกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้การเคหะแห่งชาติมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติครอบคลุมประเด็นสำคัญ ทั้งในส่วนของสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๓. ขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินครอบคลุมขั้นตอน ตั้งแต่หน่วยงานเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายจนถึงขั้นตอนการนำเสนอ คณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาลเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

- ผลกำไรขาดทุน
- ฐานะการเงิน
- สภาพคล่อง
- ความสามารถในการชำระหนี้
- การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน
- การนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน
- การดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒ ผลการดำเนินงานไม่ใช่การเงิน

๓.๒.๑ การดำเนินงานด้านแผนวิสาหกิจและบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

- การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
- การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี
- การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๒.๒ การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๓.๒.๒.๑ จัดให้มีเคหะเพื่อให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัย รวมตลอดถึงจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัย ทำนุ บำรุง ปรับปรุง และพัฒนาบรรดาเคหะดังกล่าว รวมทั้งพัฒนาผู้อยู่อาศัย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งในทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๒.๒ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชนผู้ประสงค์จะมีเคหะของตนเอง หรือแก่บุคคลผู้ประสงค์จะร่วมดำเนินกิจการกับการเคหะแห่งชาติ ในการจัดให้มีเคหะขึ้นเพื่อให้ประชาชนเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อ

๓.๒.๒.๓ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร หรือจัดหาที่ดิน

๓.๒.๒.๔ ปรับปรุง รื้อ หรือย้ายแหล่งเสื่อมโทรมเพื่อให้มีสภาพการอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมดีขึ้น

๓.๒.๒.๕ ประกอบกิจการอื่นที่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกันวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

๓.๒.๓ การดำเนินการด้านการบริหารทรัพย์สิน

- การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพของทรัพย์สินในรูปแบบต่าง ๆ
- การดำเนินงานร่วมลงทุนดำเนินการกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๔ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๓.๒.๕ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

- ๓.๒.๖ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินงานตามด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๗ การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
- การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๘ การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๙ การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
- การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๑๐ การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๑๑ การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน
- การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์
 - การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - การดำเนินงานของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๓.๒.๑๒ การดำเนินงานด้านกิจกรรมสัมพันธ์การเคหะแห่งชาติ
- การดำเนินงานด้านปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - การดำเนินงานด้านระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
 - การดำเนินงานด้านการระงับข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน
 - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
 - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๔. คำจำกัดความการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว ทำให้ทราบถึงสถานภาพ สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค และความก้าวหน้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน นำไปสู่การตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

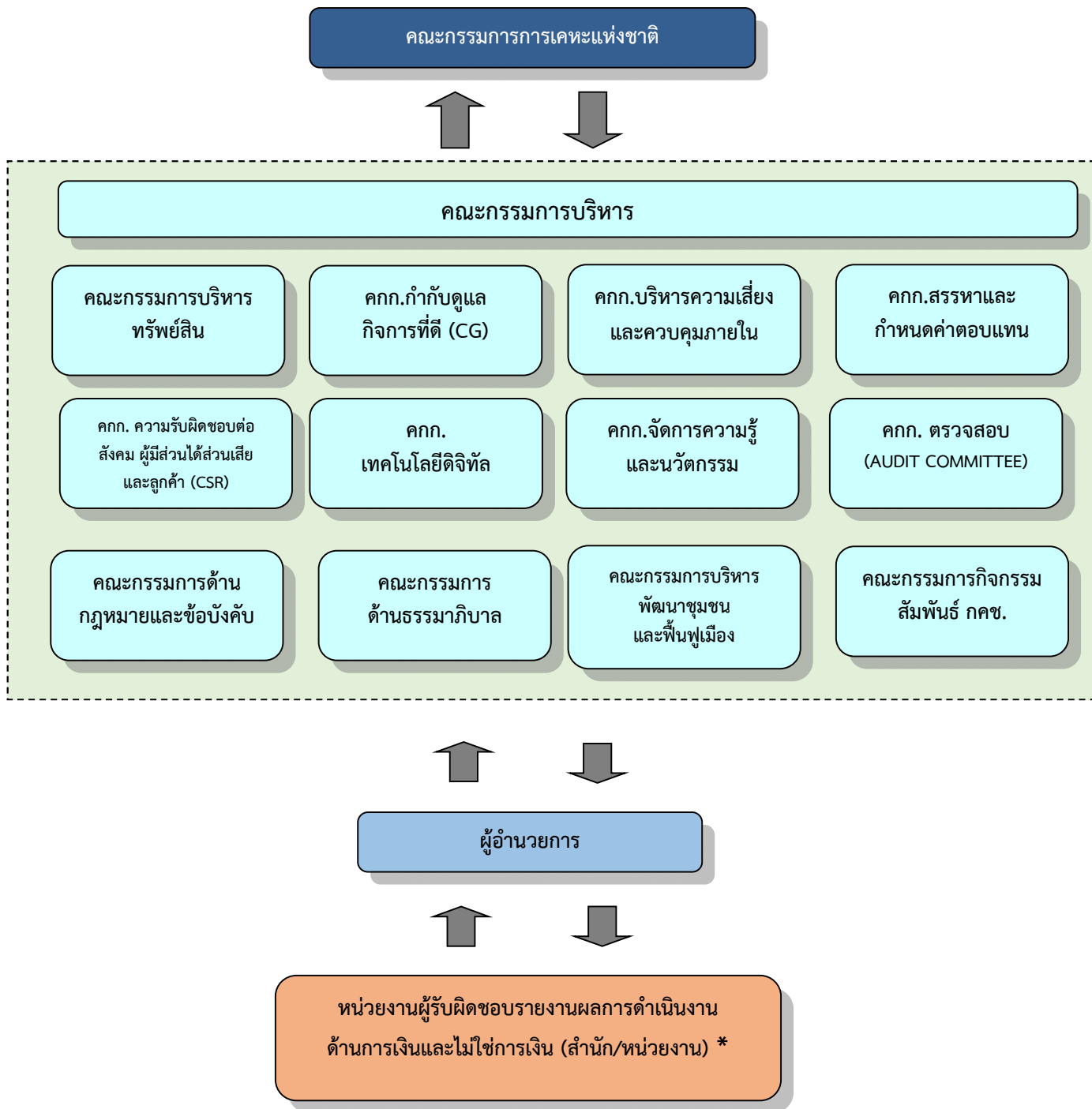
๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation) คือ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ และการตัดสินคุณค่า (Value judgment) ของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัด หรือเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน หรือยุติการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการต่าง ๆ



- ตัวชี้วัด (Key performance Indication: KPI) หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปรหรือค่าที่สังเกตได้ซึ่งใช้บ่งบอกถึงสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะหรือผลของการดำเนินงาน

- เกณฑ์ (Criteria) หมายถึง ระดับที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานหรือผลที่ได้รับ

- มาตรฐาน (Standard) หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่แสดงถึงความสำเร็จอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๕. โครงสร้างผู้รับผิดชอบการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน



 รายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
 มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตาม

ผลการดำเนินงานด้านเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน

ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- มอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๓ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน

และไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- ติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๔ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

- ดำเนินการและติดตามผลสำเร็จของผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- ดำเนินการและติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

- รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและ

ไม่ใช้การเงิน

๗. คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอ คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา จำนวน ๑๒ คณะ โดยคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะกำหนดให้มีกรรมการการเคหะแห่งชาติเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งมอบข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

	คณะกรรมการผู้พิจารณา/กลั่นกรอง	การติดตามผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	๑. คณะกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกำไรขาดทุน - ฐานะการเงิน - สภาพคล่อง - ความสามารถในการชำระหนี้ - การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน - การนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน - การดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
ผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล - การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี - การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ - การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
		๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
	๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ - การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

คณะกรรมการผู้พิจารณากันกรอง	การติดตามผลการดำเนินงาน
๔. คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า	-การดำเนินงานตามด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๕. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล	-การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๖. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๗. คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม	-การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๘. คณะกรรมการตรวจสอบ	-การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ -การกำกับของคณะกรรมการตรวจสอบ -การดำเนินงานของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๙. คณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ	-การดำเนินงานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๐. คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล	-การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล จริยธรรมองค์กร -การดำเนินงานด้านความโปร่งใส -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๑. คณะกรรมการบริหารพัฒนาชุมชน และฟื้นฟูเมือง	-การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนเมือง -การดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเมือง -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
๑๒. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	-การดำเนินงานด้านปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน -การดำเนินงานด้านระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน -การดำเนินงานด้านการระงับข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน -การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ -การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยกลั่นกรองงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา จำนวน ๑๒ คณะ โดยคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ กำหนดให้มีกรรมการการเคหะแห่งชาติเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน รวมทั้งมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารงานของการเคหะแห่งชาติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของการเคหะแห่งชาติ
- ๓) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงานและงบประมาณของการเคหะแห่งชาติ ที่กำหนด
- ๔) ให้คำแนะนำและแนวทางการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕) กำกับดูแลให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ๖) ให้คำแนะนำและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
- ๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย
- ๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
- ๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานของการเคหะแห่งชาติมาให้ข้อมูล หรือเรียกเอกสาร และวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือ หรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้
- ๑๐) ในกรณีที่การพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีขัดแย้งกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่ต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด
- ๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร การเคหะแห่งชาติ

๒. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพของทรัพย์สิน

๒) พิจารณาการจัดประโยชน์ทรัพย์สินและกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการอาคารเช่าที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๔ ว่าด้วยการจัดประโยชน์ในทรัพย์สินเกี่ยวกับการให้เช่าของการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พิจารณาการร่วมลงทุน ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๕ ว่าด้วย การร่วมดำเนินกิจการกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน และระเบียบการร่วมลงทุนกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ และพิจารณาการร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.๒๕๖๒ และโครงการร่วมลงทุนที่มีมูลค่าต่ำกว่าห้าพันล้านบาท โดยกฎกระทรวงและวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) พิจารณาการขายที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗ ว่าด้วย การขายที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

๕) ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารจัดการอาคารคงเหลือของการเคหะแห่งชาติ

๖) พิจารณาการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ

๗) พิจารณาการอนุญาตให้ยกทรัพย์สินเป็นสาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ตามข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๑ ว่าด้วย การยกทรัพย์สินเป็นสาธารณะประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๖

๘) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๐) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๑๑) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีการขัดกันมีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๒) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน การเคหะแห่งชาติ

๓. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) ประเมิน ตรวจสอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีระบบในองค์กร เพื่อลดผลกระทบที่จะได้รับความเสียหายให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓.๒) กำกับ ดูแล ให้มีแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) และให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการบริหารข้างต้น

๓.๓) สนับสนุน แนะนำ ขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร และพัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร

๓.๔) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และแนวทางการให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล ให้มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ที่ครอบคลุมธุรกิจของการเคหะแห่งชาติ พร้อมสนับสนุน แนะนำ ขอข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓.๕) รายงานสถานะและผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : RM) การควบคุมภายใน (Internal Control : IC) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๓.๖) พิจารณาติดตามและทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในขององค์กร

๓.๗) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้งานตรวจสอบเป็นกลไกหนึ่งในการบ่งชี้ความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบ

๓.๘) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และแนวทางให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

๓.๙) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๓.๑๐) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๑) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๓.๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมายในกรณีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น

๓.๑๓) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การเคหะแห่งชาติ

๔. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑) พิจารณาแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลของการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๒) พิจารณาและเสนอแนะการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการจัดอัตรากำลังของการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๓) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลตลอดจนประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ และเทียบเท่า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๔) กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาการแต่งตั้ง และวิธีการสรรหา ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๕) การพิจารณาการสรรหาและการพิจารณาการเสนอชื่อเพื่อบรรจุแต่งตั้ง พิจารณาการเลื่อนขั้น การตัดหรือลดขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ นักบริหาร ๑๑ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติกำหนดไว้

๔.๖) สรรหากรรมการในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณา

๔.๗) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ ให้เหมาะสม เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนหรือลดขั้น เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๘) เสนอแนะแผนการสรรหาผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๙) พิจารณาแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๐) พิจารณาหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ รวมถึงพิจารณา และปรับปรุงตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๑) พิจารณาทบทวนอัตราค่าจ้างและเสนอแนะอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๔.๑๒) พิจารณาและเสนอแนะอัตราค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนพิเศษประจำปีให้กับผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติให้ความเห็นชอบไว้

๔.๑๓) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๔.๑๔) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๕) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกได้

๔.๑๖) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะอนุกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๔.๑๗) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนการเคหะแห่งชาติ

๕. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเคหะแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานรัฐ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๕.๓) สอบทานให้หน่วยงานของรัฐหรือการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๕.๔) สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องตามกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ และสอบทานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรตามเกณฑ์ Enablers ทั้ง ๗ ด้าน

๕.๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ

๕.๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ อาจให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

๕.๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

๕.๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วยการรายงานต่อคณะกรรมการและรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๕.๙.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานรัฐ

๕.๙.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ด้านการเงิน

๕.๙.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๕.๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๕.๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๕.๑๒) ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนงานและผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕.๑๓) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินรายบุคคล หรือการประเมินผลทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติทราบ

๕.๑๔) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานของการเคหะแห่งชาติ มาให้ข้อมูลหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๕.๑๕) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๕.๑๖) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบการเคหะแห่งชาติ

๖. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑) ให้คำแนะนำ และแนวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับภารกิจการเคหะแห่งชาติ

๖.๒) ให้คำแนะนำ และแนวทางการกำหนดกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และนโยบายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของการเคหะแห่งชาติ

๖.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของการเคหะแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๔) ให้คำแนะนำและแนวทางการจัดให้มีแผนการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับองค์กรที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของการเคหะแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี

๖.๕) ให้คำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับความเหมาะสมของการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของการเคหะแห่งชาติ

๖.๖) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๖.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๖.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๖.๙) ในกรณีที่มีการพิจารณา หรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๖.๑๐) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล การเคหะแห่งชาติ

๗. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑) ให้คำแนะนำ และแนวทางการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับภารกิจของการเคหะแห่งชาติ

๗.๒) กำหนดกรอบและนโยบายในการพัฒนาด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๓) พิจารณาให้ความเห็นและทบทวนแผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๔) ให้คำแนะนำ และแนวทางการจัดให้มีแผนการบริหารด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมในระดับองค์กรที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๕) จัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมได้ตามความเหมาะสม

๗.๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสมเพียงพอของการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๗.๗) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๗.๘) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ มอบหมาย

๗.๙) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๗.๑๐) ในกรณีที่การพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๗.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การเคหะแห่งชาติ

๘. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ

๘.๒) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๘.๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ในกิจกรรมของการเคหะแห่งชาติ

๘.๔) ส่งเสริม สื่อสาร เผยแพร่วัฒนธรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ

๘.๕) ติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า อย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๘.๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและติดตามผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนรายงานคณะกรรมการเพื่อรับทราบ

๘.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๘.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๘.๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๘.๑๐) ในกรณีที่การพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๘.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การเคหะแห่งชาติ

๙. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ในการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกฎหมาย ข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ

๙.๒) พิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙.๓) พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ กรณีพนักงานยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๙.๔) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้

๙.๕) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย

๙.๖) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๙.๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย ในกรณี que การพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับ มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่าอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๙.๘) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านกฎหมายและข้อบังคับการเคหะแห่งชาติ

๑๐. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านธรรมาภิบาล

๑๐.๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาล

๑๐.๓) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและแนวทางการบริหารงานโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งให้การเคหะแห่งชาติ ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น หรือทำรายงาน

๑๐.๔) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ อย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล

๑๐.๕) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของการเคหะแห่งชาติเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับด้านธรรมาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

๑๐.๗) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๑๐.๘) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๙) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลประกอบการ พิจารณาหรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานได้

๑๐.๑๐) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อน กับคณะกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่า อยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๐.๑๑) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล การเคหะแห่งชาติ

๑๑. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พัฒนาชุมชนและฟื้นฟูเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑) ให้คำแนะนำและแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและแผนการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาเมือง และฟื้นฟูเมือง เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็น กรอบแนวทางเพื่อเสริมสร้างความสามารถ และความเข้มแข็งของชุมชน

๑๑.๒) ให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชน ตลอดจนแนวทางการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิต และด้านฟื้นฟู และพัฒนาเมือง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๓) สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาเมือง และแผนการฟื้นฟูเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้า และมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน พัฒนาเมือง และแนวทางในการดำเนินนโยบายฟื้นฟูเมือง

๑๑.๔) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการการเคหะชาติมอบหมาย

๑๑.๕) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๖) เชิญผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลประกอบการ พิจารณา หรือเรียกเอกสารและวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ตลอดจนมีหนังสือขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์เพื่อขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกได้

๑๑.๗) ในกรณีที่มีการพิจารณาหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร พัฒนา ชุมชนและฟื้นฟูเมือง มีการขัดกัน มีช่องว่าง หรือทับซ้อนกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น และมีข้อสงสัยที่จะต้องพิจารณาตีความว่า อยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการคณะใด ให้ประธานกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑๑.๘) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พัฒนาชุมชนและฟื้นฟูเมือง การเคหะแห่งชาติ

๑๒. ตามคำสั่งคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ที่ ๐๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ การเคหะแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑) พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๑๒.๒) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในการเคหะแห่งชาติ

๑๒.๓) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และการเคหะแห่งชาติ

๑๒.๔) ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงาน หรือสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจการเคหะแห่งชาติ

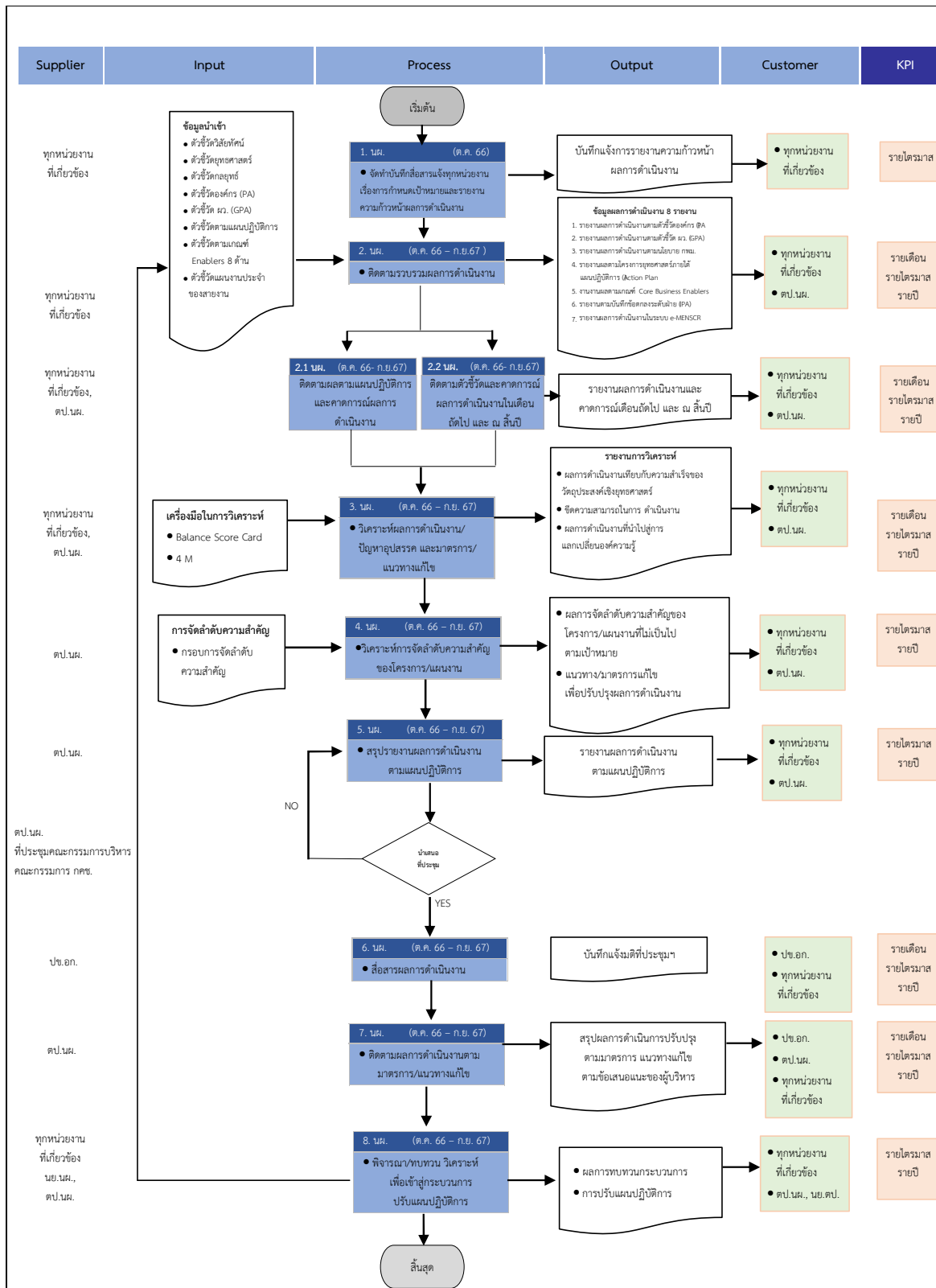
๑๒.๕) ปรีกษาหารือ เพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๑๒.๖) มีอำนาจเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ การเคหะแห่งชาติ

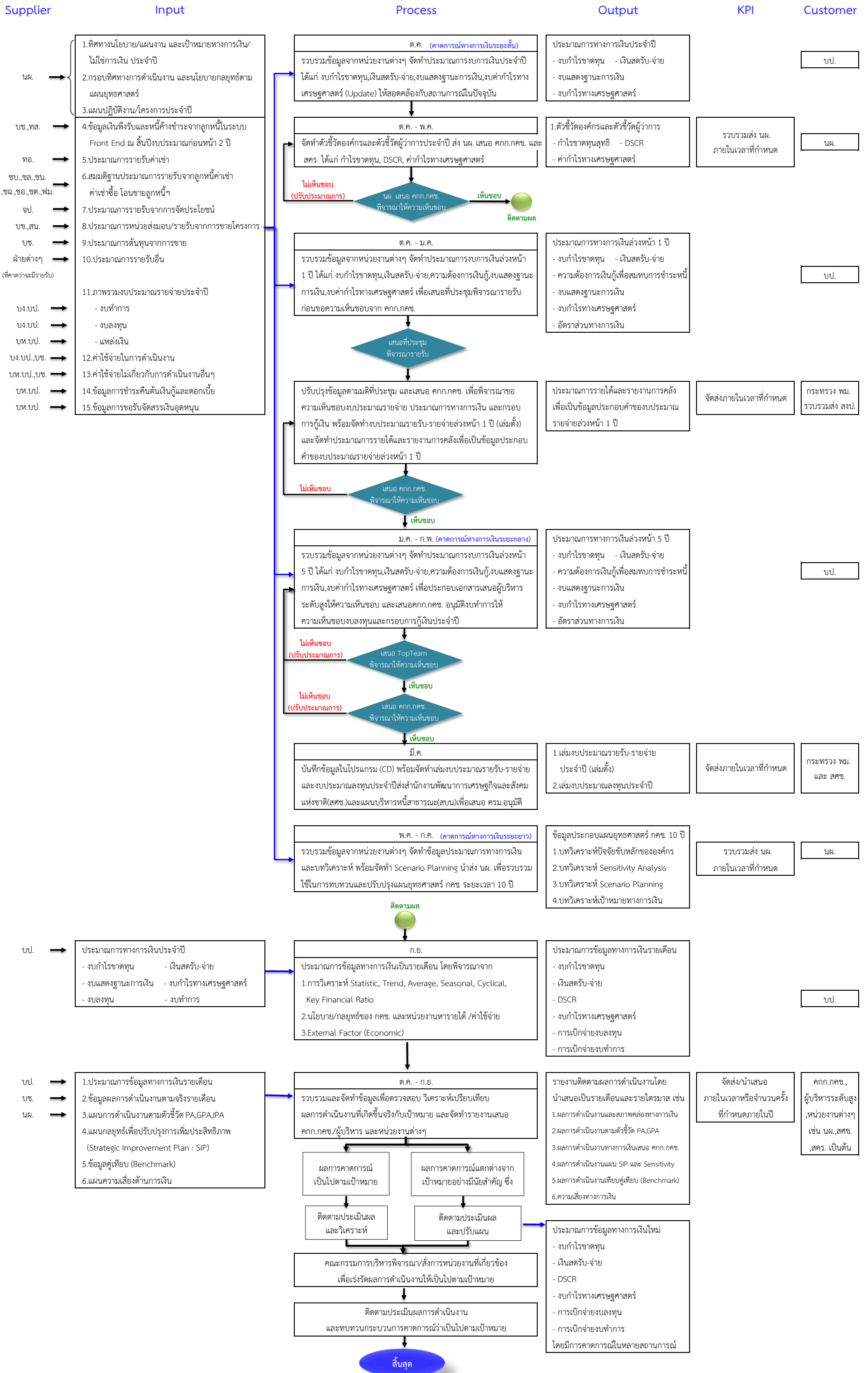
๙. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

การเคหะแห่งชาติกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการตามตัวชี้วัด แผนงาน และดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ และการดำเนินการตามที่คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติมอบหมาย โดยกำหนดหน่วยงานระดับสำนัก/ระดับกอง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ดังนี้

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน



กระบวนการคาดการณ์และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน



๑๐. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ดำเนินการกำกับดูแลให้การเคหะแห่งชาติ มีแนวทางติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินได้อย่างครบถ้วน และเป็นระบบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแนวทางที่กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความถี่สม่ำเสมอ เป็นรายไตรมาส และรายเดือน ดังนี้

	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อย เพื่อทราบ/ พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.กคช. เพื่อทราบ/ พิจารณา	แหล่งที่มาของ ข้อมูล/ระบบ ฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงาน ที่มีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงาน	ช่องทาง การเผยแพร่	ผลงาน
1. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	1.1 ผลกำไรขาดทุน	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-ระบบ SAP -ระบบ	-ฝ่ายบริหาร การเงินและ งบประมาณ (บป.)	-Intranet -Website	-รายงาน ผลการ- ดำเนินงาน ด้านการเงิน
	1.2 ฐานะการเงิน	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	e-budgeting	(บป.)	-รายงาน ประจำปี	เป็นราย เดือน ราย ไตรมาส ได้ครบถ้วน
	1.3 สภาพคล่อง	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	เนื้องานการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ฝ่ายการบัญชี (บช.)	-สคร. -สงป.	
	1.4 ความสามารถในการชำระหนี้	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-รวบรวมจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		-สศช. -สคง.	
	1.5 การเบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณ/งบลงทุน	รายเดือน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-ระบบจัด จำหน่าย		-กระทรวง พม.	
	1.6 การนำส่งเงินเป็น รายได้แผ่นดิน	รายปี	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-มติที่ประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง			
	1.7 การดำเนินงาน ด้านการเงินอื่น ๆ เช่น	รายเดือน/ รายไตรมาส						
	- รายงานภาพรวมการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-กระทรวง พม.	
	- รายงานการเบิกจ่าย งบลงทุนประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สศช.	
	- รายงานการเบิกจ่าย งบลงทุนประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สศช.	
	- รายงานข้อมูลหนี้เงินกู้ ของ กคช.	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สบน.	
	- รายงานแผน/ผล และความก้าวหน้า ในการปฏิบัติและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-กระทรวง พม.	

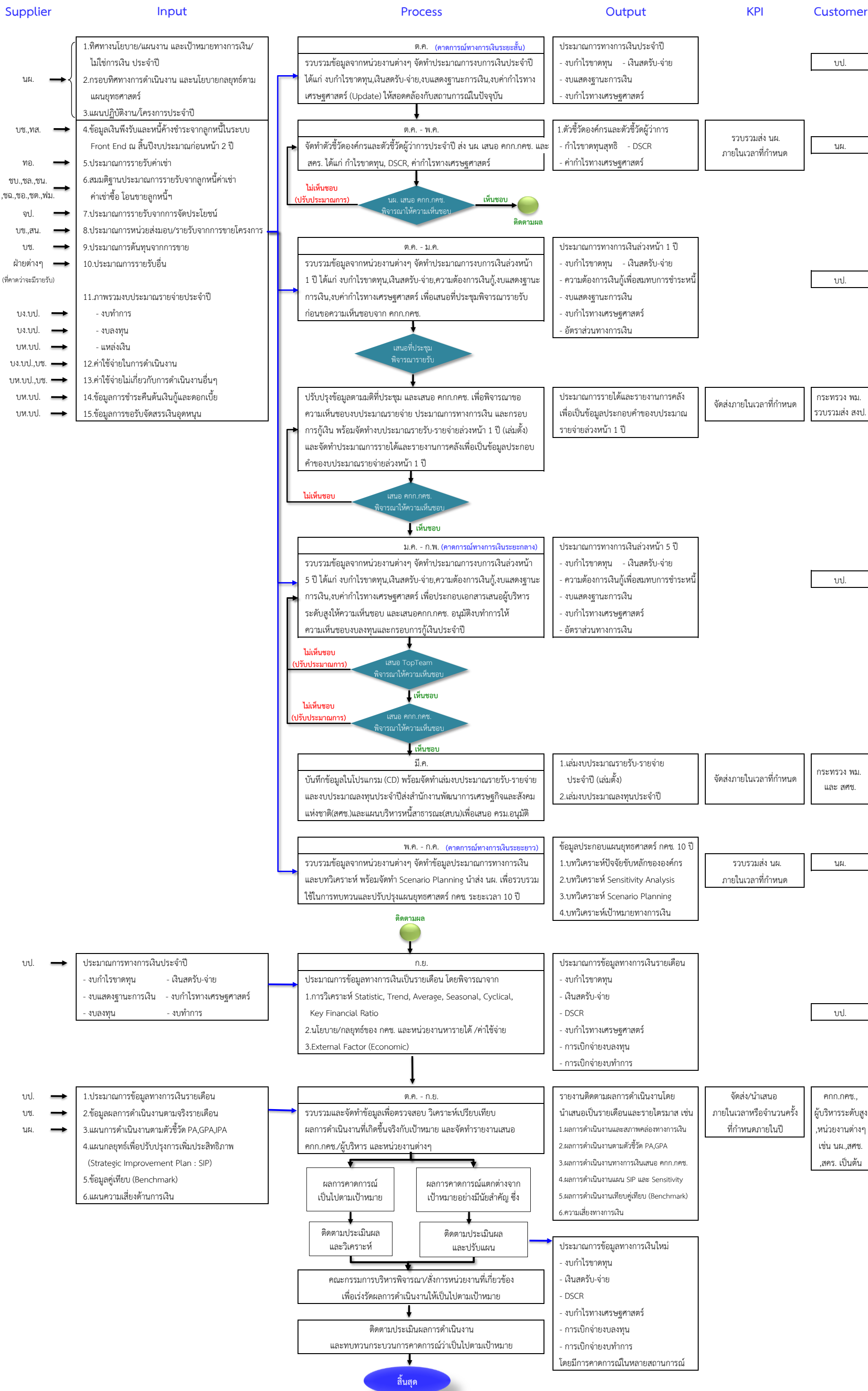
	รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อยเพื่อทราบ/พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.กคช.เพื่อทราบ/พิจารณา	แหล่งที่มาของข้อมูล/ระบบฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงานที่มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน	ช่องทางเผยแพร่	ผลงาน
2. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน	2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ (PA)	รายเดือน/ รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-ระบบ EIS -ระบบ Prima Villa -ระบบ e-MENSCR	-ฝ่ายนโยบายและแผน (นผ.)	-Intranet -Website -รายงานประจำปี -สคร.	รายงานผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน เป็นรายเดือน
	2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินระบบรัฐวิสาหกิจใหม่ (Coer Business Enablers) 8 ด้าน	รายเดือน/ รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-รวบรวมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -มติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		-สคช. -ธอส. -กระทรวง พม.	รายไตรมาส ได้ครบถ้วน
	2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง พม.	รายเดือน	คณะกรรมการบริหาร	-				
	2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการเคหะแห่งชาติ (Action Plan) : ตามโครงการเชิงยุทธศาสตร์	รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.				
	2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ (GPA)	รอบ 6,12 เดือน	- คณะกรรมการประเมินผลฯ ผว.	คณะกรรมการ กคช.				
	2.6 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระดับฝ่าย/กอง (IPA)	รายไตรมาส	คณะกรรมการ Steering Committee	-				
	2.7 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	รายไตรมาส	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม				
	2.8 การดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินอื่น ๆ เช่น - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	รายเดือน/ รายไตรมาส รายเดือน	- เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม	- เสนอ ผว.กคช. ลงนาม				กระทรวง พม.

รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อยเพื่อทราบ/พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.ภคช.เพื่อทราบ/พิจารณา	แหล่งที่มาของข้อมูล/ระบบฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงานที่มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน	ช่องทางเผยแพร่	ผลงาน
- รายงานการติดตามมาตรการในการแก้ไขปัญหารายงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามมติคณะรัฐมนตรี	รายไตรมาส	เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม	เสนอ ผว.ภคช. ลงนาม			-กระทรวง พม. -สคร.	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนรายไตรมาสได้ครบถ้วน
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย (สถานภาพก่อสร้าง)	รายเดือน	ลงนาม ส่ง สคร. เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม	-			-Intranet -หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนรายไตรมาสได้ครบถ้วน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ศูนย์สังหาริมทรัพย์ ส่ง ฮอส.	รายไตรมาส	เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม	-			-ธอส.	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนรายไตรมาสได้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการ :

- 1) ร้อยละของจำนวนงานที่สามารถนำเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้บริหารระดับสูง/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ได้ตามความถี่และรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) จำนวนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 3) ผลการดำเนินงานได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

กระบวนการคาดการณ์และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน



๑๐. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ดำเนินการกำกับดูแลให้การเคหะแห่งชาติ มีแนวทางติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินได้อย่างครบถ้วน และเป็นระบบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแนวทางที่กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความถี่สม่ำเสมอ เป็นรายไตรมาส และรายเดือน ดังนี้

	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อย เพื่อทราบ/ พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.กคช. เพื่อทราบ/ พิจารณา	แหล่งที่มาของ ข้อมูล/ระบบ ฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงาน ที่มีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงาน	ช่องทาง การเผยแพร่	ผลงาน
1. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	1.1 ผลกำไรขาดทุน	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-ระบบ SAP -ระบบ	-ฝ่ายบริหาร การเงินและ งบประมาณ (บป.)	-Intranet -Website	-รายงาน ผลการ- ดำเนินงาน ด้านการเงิน
	1.2 ฐานะการเงิน	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	e-budgeting	(บป.)	-รายงาน ประจำปี	เป็นราย เดือน ราย ไตรมาส ได้ครบถ้วน
	1.3 สภาพคล่อง	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	เนื้องานการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ฝ่ายการบัญชี (บช.)	-สคร. -สงป.	
	1.4 ความสามารถในการชำระหนี้	รายไตรมาส	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-รวบรวมจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		-สศช. -สคง.	
	1.5 การเบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณ/งบลงทุน	รายเดือน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	ระเบียบจัด จำหน่าย		-กระทรวง พม.	
	1.6 การนำส่งเงินเป็น รายได้แผ่นดิน	รายปี	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-มติที่ประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง			
	1.7 การดำเนินงาน ด้านการเงินอื่น ๆ เช่น	รายเดือน/ รายไตรมาส						
	- รายงานภาพรวมการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-กระทรวง พม.	
	- รายงานการเบิกจ่าย งบลงทุนประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สศช.	
	- รายงานการเบิกจ่าย งบลงทุนประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สศช.	
	- รายงานข้อมูลหนี้เงินกู้ ของ กคช.	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-สบน.	
	- รายงานแผน/ผล และความก้าวหน้า ในการปฏิบัติและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	รายเดือน	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม			-กระทรวง พม.	

	รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อยเพื่อทราบ/พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.กคช.เพื่อทราบ/พิจารณา	แหล่งที่มาของข้อมูล/ระบบฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงานที่มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน	ช่องทางเผยแพร่	ผลงาน
2. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน	2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ (PA)	รายเดือน/ รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-ระบบ EIS -ระบบ Prima Villa -ระบบ e-MENSCR	-ฝ่ายนโยบายและแผน (นผ.)	-Intranet -Website -รายงานประจำปี -สคร.	รายงานผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน เป็นรายเดือน
	2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินระบบรัฐวิสาหกิจใหม่ (Coer Business Enablers) 8 ด้าน	รายเดือน/ รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.	-รวบรวมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -มติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		-สคช. -ธอส. -กระทรวง พม.	รายไตรมาส ได้ครบถ้วน
	2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง พม.	รายเดือน	คณะกรรมการบริหาร	-				
	2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการเคหะแห่งชาติ (Action Plan) : ตามโครงการเชิงยุทธศาสตร์	รายไตรมาส	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ กคช.				
	2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ (GPA)	รอบ 6,12 เดือน	- คณะกรรมการประเมินผลฯ ผว.	คณะกรรมการ กคช.				
	2.6 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระดับฝ่าย/กอง (IPA)	รายไตรมาส	คณะกรรมการ Steering Committee	-				
	2.7 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	รายไตรมาส	-	เสนอ ผว.กคช. ลงนาม				
	2.8 การดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินอื่น ๆ เช่น - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	รายเดือน/ รายไตรมาส รายเดือน	- เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม	- เสนอ ผว.กคช. ลงนาม				กระทรวง พม.

รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ความถี่ในการรายงาน	เสนอ กกก.ชุดย่อยเพื่อทราบ/พิจารณา (ถ้ามี)	เสนอ กกก.ภคช.เพื่อทราบ/พิจารณา	แหล่งที่มาของข้อมูล/ระบบฐานข้อมูลหลัก	หน่วยงานที่มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน	ช่องทางเผยแพร่	ผลงาน
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามมาตรการในการแก้ไขปัญหารายงานโครงการบ้านเอื้ออาทรตามมติคณะรัฐมนตรี - รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย (สถานภาพก่อสร้าง) - รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ศูนย์สังหาริมทรัพย์ ส่ง ฮอส. 	<p>รายไตรมาส</p> <p>รายเดือน</p> <p>รายไตรมาส</p>	<p>เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม</p> <p>ลงนาม ส่ง สคร. เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม</p> <p>เสนอ ผอ.นผ. ลงนาม</p>	<p>เสนอ ผว.ภคช. ลงนาม</p> <p>-</p> <p>-</p>			<p>-กระทรวง พม.</p> <p>-สคร.</p> <p>-Intranet</p> <p>-หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ธอส.</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนรายไตรมาสได้ครบถ้วน</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนรายไตรมาสได้ครบถ้วน</p>

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพกระบวนการ :

- 1) ร้อยละของจำนวนงานที่สามารถนำเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้บริหารระดับสูง/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ได้ตามความถี่และรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) จำนวนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 3) ผลการดำเนินงานได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



การเคหะแห่งชาติ

