

การเคหะแห่งชาติ NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร ๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด (Personal Data Disposal Policy)

การเคหะแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) อันเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเคหะแห่งชาติ จึงได้จัดทำนโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของการเคหะแห่งชาติเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. ขอบเขต

นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏทั้งในลักษณะกระดาษ และในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

3. คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการสร้าง เก็บข้อมูลหรือรับข้อมูลจากผู้อื่น

“การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่โดนประมวลผลโดยองค์กรถูกลบหรือทำลาย ให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะใช้วิธีการ ลบข้อมูล เเผ ทำลาย ด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ตลอดจนการทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยใช้วิธีการทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymous)

4. วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

การเคหะแห่งชาติ จะจัดให้มีวิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

4.1 วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบกระดาษ

วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ จะถูกลบหรือทำลายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบงานสารบรรณ เช่น ใช้วิธีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลนิรนาม หรือนำเข้าเครื่องทำลายเอกสาร หรือ วิธีการเผา เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งวิธีการที่ใช้ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะขึ้นอยู่กับลำดับชั้นความลับของข้อมูล

4.2 วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกลบหรือทำลายออกจากสื่อที่ใช้เก็บข้อมูล เช่น ถูกลบข้อมูลโดยวิธีที่ไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ หรือ ฮาร์ดดิสก์จะถูกทำลาย เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลโดยองค์กร ทั้งนี้ ขึ้นกับลำดับชั้นความลับของข้อมูล

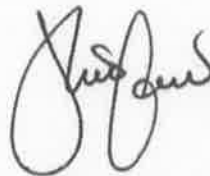
ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งเป็น 2 ประเภท คือข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง 2 ประเภท จะกำหนดชั้นความลับของข้อมูลที่แตกต่างกัน ซึ่งปรากฏในเอกสารการจัดลำดับชั้นความลับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Classification)

5. การทบทวนนโยบาย

การเคหะแห่งชาติ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)

ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ