



# การเคหะแห่งชาติ NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร ๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

## ประกาศการเคหะแห่งชาติ

### เรื่อง นโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

การเคหะแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) อันเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเคหะแห่งชาติ จึงได้จัดทำนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการจัดเก็บสถานที่จัดเก็บและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. วัตถุประสงค์

นโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของการเคหะแห่งชาติเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### 2. ขอบเขต

นโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในลักษณะกระดาษ และในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

#### 3. คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการสร้าง เก็บข้อมูลหรือรับข้อมูลจากผู้อื่น

“วิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ รูปแบบกระดาษ และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

“สถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตู้เอกสาร ห้องเก็บเอกสาร เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือห้องเซิร์ฟเวอร์

“ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง โดยอาจเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมาย หรือมาตรฐานอื่นกำหนดไว้ หรือระยะเวลาตามความเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### 4. วิธีการเก็บรักษา

การเคหะแห่งชาติ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ 2 วิธี คือ

##### 4.1 วิธีการเก็บรักษาในรูปแบบกระดาษ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ การเคหะแห่งชาติ จะกำหนดให้มีการนำไปใช้และเก็บรักษาที่เหมาะสม และให้มีผู้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าของข้อมูลและผู้ที่ต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

##### 4.2 วิธีการเก็บรักษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การเคหะแห่งชาติ จะกำหนดให้มีเข้ารหัสสำหรับไฟล์ที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้มีผู้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่ต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

#### 5. สถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

การเคหะแห่งชาติ จะจัดให้มีสถานที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับวิธีการในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

##### 5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรักษาในรูปแบบกระดาษ

การเคหะแห่งชาติ จะจัดให้มีสถานที่สำหรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ โดยการเก็บเข้าตู้เอกสาร ที่อยู่ในพื้นที่อันเป็นห้องเก็บเอกสารของการเคหะแห่งชาติ หรือห้องเก็บเอกสารของฝ่ายต่าง ๆ ของการเคหะแห่งชาติ โดยการจัดให้มีสถานที่ดังกล่าว การเคหะแห่งชาติ จะกำหนดสิทธิในการเข้าถึงห้องเก็บเอกสารดังกล่าว หรือจัดเก็บเอกสารในคลังเอกสารที่การเคหะแห่งชาติจัดจ้างหน่วยงานภายนอกในการเก็บรักษาเอกสารแทน โดยการเคหะแห่งชาติจะจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างการเคหะแห่งชาติและหน่วยงานภายนอก

##### 5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

การเคหะแห่งชาติ จะจัดให้มีสถานที่สำหรับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเก็บในเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งตั้งอยู่ในห้องเซิร์ฟเวอร์ของการเคหะแห่งชาติ โดยจะมีการกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นมีสิทธิในการเข้าถึงห้องเซิร์ฟเวอร์ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook / Laptop) ที่การเคหะแห่งชาติได้มอบให้พนักงานใช้ในกรณีต้องทำงานนอกสถานที่ (Work From Home)

#### 6. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

##### 6.1 ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

การเคหะแห่งชาติ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

- สูงสุดไม่เกิน 7 ปี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบัญชี พ.ศ. 2543
- สูงสุดไม่เกิน 10 ปี ตามอายุความที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- สูงสุดไม่เกิน 20 ปี ตามอายุความที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายอาญา

- ไม่น้อยกว่า 90 วัน แต่ในกรณีจำเป็นพิเศษตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่ง จะเก็บไว้เกิน 90 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

- 5 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า หรือนับแต่ได้มีการทำธุรกรรมหรือบันทึกข้อเท็จจริง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542

- ระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ เช่น ระยะเวลาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลพนักงาน เป็นต้น

#### 6.2 ระยะเวลาตามที่มาตรฐานอื่นกำหนดไว้

การเคหะแห่งชาติ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอื่น ๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001 เป็นต้น

#### 6.3 ระยะเวลาที่เหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การเคหะแห่งชาติ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่เหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลา หรือไม่มีมาตรฐานอื่น ๆ กำหนดไว้

### 7. การทบทวนนโยบาย

การเคหะแห่งชาติ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2๒ ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)

ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ