

การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามประกาศของการเคหะแห่งชาติ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดของการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และมีข้อปฏิบัติ 7 ข้อ โดยในข้อ 1 ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และพึงยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบ การเคหะแห่งชาติ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดให้มีมาตรการและกลไก การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง นำไปยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีจุดประสงค์ที่สำคัญ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด รวมทั้งมีโอกา สในการร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะ

การเคหะแห่งชาติ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยผ่านเว็บไซต์ของ การเคหะแห่งชาติ ดังนี้

1. ลักษณะของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือควบคุมดูแลของการเคหะแห่งชาติ และเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร เป็นข้อมูลสาธารณะ ซึ่งประชาชนมีสิทธิรับรู้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 รวมถึง กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ จะต้องมือน้อย ดังนี้

2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

2.1.1 รายละเอียด...

- 2.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับการเคหะแห่งชาติ เช่น ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา/ แผนปฏิบัติการ/ แผนงาน/ โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ นโยบาย/ แผนงาน/ รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกำกับกิจการที่ดี ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) เป็นต้น
- 2.1.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารและประกาศ เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุ ประกาศการรับสมัครพนักงาน ปฏิทิน กิจกรรม เป็นต้น
- 2.1.4 คลังความรู้ บทความ ข้อมูลสถิติต่างๆ และข้อมูลทางการตลาดที่จำเป็นแก่ประชาชน
- 2.1.5 แผนผังของเว็บไซต์ (Sitemap)
- 2.1.6 เวblink (Weblink) ทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเว็บไซต์ (Website) อื่นๆ ที่น่าสนใจ
- 2.1.7 แบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลด (Download) ได้ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ประชาชน
- 2.2 ข้อมูลส่วนที่ปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ/ ประชาชน
 - 2.2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการ/ ประชาชน เช่น ช่องทางการแจ้งทาง E-Mail / SMS ช่องทางการติดต่อในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook / Twitter ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต เป็นต้น
 - 2.2.2 การให้บริการกับผู้ให้บริการ/ ประชาชน ตามภารกิจของหน่วยงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ E-Service
 - 2.2.3 การถาม-ตอบ เพื่อให้ผู้ให้บริการ/ ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและข้อสงสัยได้
 - 2.2.4 ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)

3. วิธีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติให้นำข้อมูลและเอกสารที่จะเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ (Website) หลังจากนั้นส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุงและถ่ายโอนข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ (Website) ของการเคหะแห่งชาติ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาดจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและแก้ไขทันที

4. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบอำนาจ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ในรูปแบบลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกรอบแนวทางและขั้นตอนต่างๆ ข้างต้น และให้การสนับสนุน หน่วยงานเมื่อมีข้อจำกัดหรือพบอุปสรรค โดยกำหนดให้ติดตามอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาสและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

5. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุง ถ่ายโอนข้อมูลขึ้นบน เว็บไซต์ (Website) ของการเคหะแห่งชาติ จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

6. ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดนี้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่การเคหะแห่งชาติ เห็นสมควรและกำหนดขึ้นในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 8 (3) กำหนดให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จะต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับ และมาตรา 8 (4) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวม และประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน การเคหะแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

1. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของการเคหะแห่งชาติผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร
2. กำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น โทรศัพท์หรือ Call Center โทรสาร เว็บไซต์ (Website) จดหมาย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรมต่างๆ และเดินทางมาด้วยตนเอง ณ การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น
3. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความโปร่งใส
4. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีส่วนร่วมด้านต่างๆ ทั้งในภาพรวมและรายละเอียดในแต่ละประเด็น ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการคัดกรองและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานในการกิจหลักประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. กำหนดให้ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบทบาทภารกิจนั้นๆ

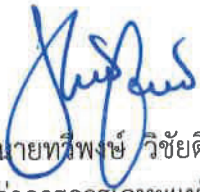
วิธีการและ...

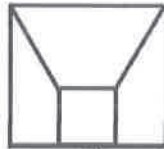
**วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วม**

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น
ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมหรือโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ จดหมายข่าว วารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมเสนอความคิดเห็น หรือร่วมการวางแผน หรือการจัดทำแผนและ
การดำเนินงานขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



ก า ร เ ค หะ แ ห่ ง ช า ตี
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุม และเพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเคหะแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement ; e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- 3) ดำเนินการจัดหา
- 4) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- 5) การทำสัญญา
- 6) การบริหารสัญญา
- 7) การควบคุมและจำหน่าย

3. ให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของการเคหะแห่งชาติ

4. กระบวนการทำงานทางด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของการเคหะแห่งชาติ ให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงคำสั่งอื่นๆ โดยชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาแต่อย่างใด

6. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับการเคหะแห่งชาติ

7. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นจะต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วย

8. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายกำกับติดตามตรวจสอบ ในรูปแบบลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกรอบแนวทางและขั้นตอนต่างๆ ชำรงต้น และให้การสนับสนุนหน่วยงานเมื่อมีข้อจำกัดหรือพบอุปสรรค โดยกำหนดให้ติดตามอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

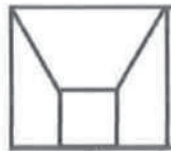
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๓๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเคหะแห่งชาติตระหนักและให้ความสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติมีการกระทำทุจริต ผิดเพี้ยนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- 1.2 กรณีบัตรสนเท่ห์หรือข้อร้องเรียน ข้อมลกล่าวหาที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่แท้จริงของผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา เว้นแต่ได้แนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

2. วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

2.1 การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดของการร้องเรียน ดังนี้

- 1) ชื่อ และนามสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ / หรือ E-mail Address ของผู้ร้อง/ผู้ให้เบาะแส
- 2) ชื่อ และนามสกุล อายุ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด และช่วงเวลาที่เกิดความผิดหรือรายละเอียดที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้ และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)
- 3) การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือกระทำผิดวินัย
- 4) วัน เดือน ปี ที่ทำการร้องเรียน
- 5) ข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียน เช่น วัน เวลา สถานที่ บุคคล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 6) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
- 7) ใช้แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการเคหะแห่งชาติ ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน (สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์การเคหะแห่งชาติ : www.nha.co.th)

8) กรณีร้องเรียน...

8) กรณีร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร้องเรียน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 การร้องเรียนทาง Social รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม ข้อ 2.1

2.3 การร้องเรียนด้วยตนเอง รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม ข้อ 2.1

2.4 การร้องเรียนทางโทรศัพท์ รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม ข้อ 2.1

3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส มีดังนี้

3.1 ช่องทางโทรศัพท์

- 0 2351 7978 ถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติโดยตรง

- 0 2351 6881 / Call Center 1615

3.2 ช่องทางไปรษณีย์ถึงการเคหะแห่งชาติ

- 905 ถนนมิตรภาพ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

3.3 ช่องทางออนไลน์

- ทาง Website: www.nha.co.th. โดยร้องเรียนผ่านกล่องข้อความ

“ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติโดยตรง

3.4 ช่องทางการติดต่อด้วยตนเอง

- ณ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ

3.5 ช่องทางสื่อมวลชน

3.6 ช่องทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111

- ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสายด่วน 1300 กระทรวง พม.

3.7 ช่องทาง Traffy Fondue

4. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

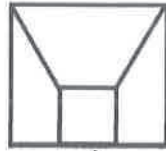
4.1 ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

4.2 ให้การเคหะแห่งชาติสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้เกิดความชอบธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักฟักงาน ชมเชย รบกวณการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง

5. ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้
- 5.1 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน 15 วัน นับจากวันรับเรื่อง
- 5.2 เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการพิจารณา
- 1) หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติไม่ได้
กระทำความผิดตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณาตามลำดับชั้นถึง
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติเพื่อทราบ
 - 2) หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่ามีมูลตามที่ถูกร้องเรียนให้รายงานผล
การพิจารณาตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้มีการสอบสวน
และพิจารณาโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยต่อไป
- 5.3 ในกรณีอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือและ
เป็นกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การเคหะแห่งชาติหรืออาจเกิด
ความเดือดร้อนแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการเคหะแห่งชาติ แม้ผลการตรวจสอบ
ยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ
หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานตำแหน่ง
อื่นเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าผู้ปฏิบัติงาน
ได้กระทำการเข้าข่ายเป็นการทุจริต ให้ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติมีคำสั่ง
ให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว พักงานไว้ก่อน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกัน
การกระทำที่อาจมีผลต่อการสอบสวนและพิจารณาโทษผู้กระทำความผิดทางวินัย
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบน

การเคหะแห่งชาติให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในหมวดที่ 1 มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา 5 (4) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการให้และรับสินบน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำนิยามในมาตรการนี้

หน่วยงาน หมายถึง การเคหะแห่งชาติ

ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง 2 ลำดับ นับถัดจากผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ได้แก่ รองผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ และผู้ช่วยผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของการเคหะแห่งชาติ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้มีอำนาจเหนือ และมีหน้าที่ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

มาตรการ หมายถึง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่ควรจะได้รับหรือเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของผู้ให้ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ หรือธรรมเนียมการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

ของขวัญ ของกำนัล...

ของขวัญ ของกำนัล หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับการบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การเคหะแห่งชาติ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย และขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมอันดี เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ในสังคมไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ หน่วยงานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล จากผู้มาใช้บริการหรือบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน

2. ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

2.1 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกิน ที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญหรือทรัพย์สินนั้น ต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

2.2 แม้ว่าของขวัญ ของกำนัล มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ หรือในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้น อาจไม่เหมาะสมให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ ในการรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา พร้อมกรอกแบบฟอร์มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา
- 2) หากผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่าไม่ควรรับ ให้คืนของขวัญ ของกำนัลแก่ผู้ให้โดยทันที
- 3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ให้ส่งมอบของขวัญ ของกำนัล ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว
- 4) หน่วยงานกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ ของกำนัล เช่น บริจาคองค์กรการกุศล

3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติและบุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการเคหะแห่งชาติไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพของหน่วยงาน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

4. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แก่ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

5. การให้ของขวัญ ของกำนัลตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญ ของกำนัลที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หากการให้นั้นมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อกัน

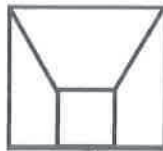
6. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามใน สมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีหรือเสียใจแทนการให้ของขวัญ ของกำนัล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของหน่วยงานและเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและพอเพียง แก่ผู้ปฏิบัติงาน

7. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่การเคหะแห่งชาติเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริต ประพจน์มิชอบ พ.ศ. 2561-2580 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพจน์มิชอบ ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

คำนิยามในมาตรการนี้

หน่วยงาน หมายถึง การเคหะแห่งชาติ

ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง 2 ลำดับนับถัดจากผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ได้แก่ รองผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ และผู้ช่วยผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้มีอำนาจเหนือ และมีหน้าที่ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของการเคหะแห่งชาติ

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลเกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือ เป็นการกระทำที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่โดยมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง ทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจที่ขาดความเที่ยงธรรมและความโปร่งใส และส่งผลกระทบให้ผลประโยชน์ส่วนรวมเสียไป

ของขวัญ ของกำนัล หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสังสรรค์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับการบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับการบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของคืนในภายหลัง

การเคหะแห่งชาติมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นส่วนหนึ่งของการกระทำที่ผิดกฎหมาย และขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมอันดี เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ในสังคมไทย ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ การเคหะแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของการเคหะแห่งชาติ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานจะอาศัยตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง จัดหา แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นมิได้
4. ผู้ปฏิบัติงานจะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นมิได้
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์ของหน่วยงานหรือราชการต้องสูญเสียไป
6. ผู้ปฏิบัติงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษมิได้
7. ผู้ปฏิบัติงานจะเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้
8. ผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือครอบครัว หรือพวกพ้อง หรือคนรู้จักมิได้
9. ผู้ปฏิบัติงานจะนำทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่นมิได้
10. ผู้ปฏิบัติงานจะใช้เวลาในการปฏิบัติงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้
11. ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุประสานผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุในชุดต่างๆ ทำหนังสือลงนามรับรองข้อมูลว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองานและคู่สัญญา และหากผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ การเคหะแห่งชาติสามารถดำเนินการทางวินัยและกฎหมายได้
12. ผู้ปฏิบัติงานจะรับของขวัญจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
13. ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะได้รับจากผู้ปฏิบัติงานนั้น โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

14. ผู้ปฏิบัติงาน...

14. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากบุคคลอื่นใดหรือจากผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญตามข้อ 12 หรือ ข้อ 13 ตามแต่กรณี

15. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติกำหนด แต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดที่ได้รับของขวัญนั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บริหารสูงสุด เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดต่อไป

16. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานได้รับของขวัญไว้แล้ว และความปรากฏ ภายหลังว่าการรับของขวัญนั้นเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อมาตรการนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 15

17. ผู้ปฏิบัติงานใดที่จงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุข้างต้นนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามระเบียบการเคหะแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย

18. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายต่อการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ปฏิบัติงานใดพบเห็น การกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

19. กรณีผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากรณีก่อนหน้านั้นอาจจะเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงาน มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดแจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป

20. การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ในรูปแบบลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกรอบแนวทางและขั้นตอนต่างๆ ข้างต้น และให้การสนับสนุน หน่วยงานต่างๆ เมื่อมีข้อจำกัดหรือพบอุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการนี้

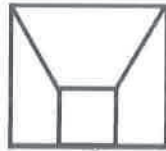
21. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตาม แบบรายงานเป็นประจำปีในทุกปี เมื่อได้รับให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือโยกย้าย หรือเมื่อมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปีโดยผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องถือปฏิบัติและดำเนินการ เป็นประจำทุกปี ตามที่มีคำสั่งการเคหะแห่งชาติที่ จ.135/2562 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

22. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ตลอดจน แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่หน่วยงานเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561-2580 รวมไปถึงให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

1. การลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ

1.1 จัดให้มีคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของการเคหะแห่งชาติ โดยมีการกำหนดแนวทางการพิจารณาอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการใช้ดุลพินิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ

1.2 จัดแสดงคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของการเคหะแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชนไว้ ณ ที่ทำการหน่วยงาน และประกาศบนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

1.3 มีแนวทางการติดตามทบทวน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะต้องปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้หากขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีมีการจัดทำเป็นคู่มือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน

2. การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

2.1 การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

- 1) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานของการเคหะแห่งชาติ
- 2) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 3) มีการจัดทำแผนอัตรากำลังไว้เป็นการล่วงหน้า

4) มีการวิเคราะห์...

- 4) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน พร้อมทั้งประกาศผลและระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

2.2 การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล ด้านการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

- 1) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานของการเคหะแห่งชาติ
- 2) มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
- 3) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน และ พร้อมทั้งประกาศผลและระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

2.3 การใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคลด้านการพัฒนาพนักงาน

- 1) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลและพัฒนาพนักงานของการเคหะแห่งชาติ ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
- 3) มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาพนักงาน
- 4) มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานของหน่วยงาน

3. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดหรือเป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน

4. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากกรณีพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจจะไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือ หรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

6. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือรายงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ

7. กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำข้อมูลสรุป ทำให้สามารถสืบค้นข้อมูลที่มีได้อย่างสะดวก เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติงานมีการลดการใช้ดุลพินิจ พร้อมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจดังกล่าวได้

8. ในการปฏิบัติงานที่ต้องมีการใช้ดุลพินิจหากมีความจำเป็น ให้เป็นการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะบุคคล หรือรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาสที่จะเกิดจากการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบได้

9. กำหนดให้...

9. กำหนดให้มีการนำแนวทางการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการและประชาชนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคู่มือ หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้ให้บริการและประชาชน

10. กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสำรวจตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ด้านการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องต่างๆ ในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง หากพบประเด็นข้อตรวจพบจะรายงานสรุปผลต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือที่ประชุมคณะผู้บริหารต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ์)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ประกาศการเคหะแห่งชาติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของการเคหะแห่งชาติในการบริหารจัดการองค์กรจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับความมั่นใจในระบบการกำกับดูแลที่มีกลไกเข้มแข็งและมีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ให้มีพื้นฐานทางจิตใญ่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสำนึกรับผิดชอบ อันจะเสริมสร้างให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะเป็นการขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ ประกอบด้วย

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในของการเคหะแห่งชาติจะเป็นมาตรการที่ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นหลัก โดยขับเคลื่อนผ่านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกอบรม

การเคหะแห่งชาติดำเนินงาน โดยยึดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

คุณธรรม หมายถึง หลักของคุณงามความดี ความถูกต้อง ซึ่งจะแสดงออกมาโดยการกระทำทางกาย วาจา และจิตใจของแต่ละบุคคล เป็นหลักประจำใจในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม ทำให้เกิดความรักสามัคคี ความอบอุ่นมั่นคงทั้งในชีวิตและขององค์กร ซึ่งแยกออกเป็น

1. ความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนและสังคม มีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา ค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ
2. การรู้จักไตร่ตรองว่าอะไรควรทำ ไม่ควรทำ เป็นจริยธรรมที่นำมาปฏิบัติจนเป็นนิสัย ได้แก่ การเป็นคนซื่อสัตย์ เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

จริยธรรม...

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม จริยธรรม จริยวัตร หน้าที่ที่พึงประพฤติปฏิบัติ ท่วงที วาจา และกิริยามารยาท โดยประเภทและคุณลักษณะของจริยธรรม ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ (Responsibility) ความซื่อสัตย์ (Probity) ความมีเหตุผล (Rationality) ความกตัญญูกตเวที (Gratitude) ความอดทน (Perseverance) ความสามัคคี (Harmony) ความมีระเบียบเรียบร้อย (Discipline) และความเสียสละ (Sacrifice) ความประหยัด (Parsimony) ความยุติธรรม (Impartiality) ความเมตตากรุณา (Clemency)

ความโปร่งใส หมายถึง การกระทำการใดๆ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้ และเข้าใจได้ ครอบคลุมถึงทุกการกระทำที่เป็นผลจากการตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานตามภารกิจ และงานสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น การมีระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การมีหลักเกณฑ์ประเมินหรือการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตรงไปตรงมา

ความโปร่งใสจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบความถูกต้อง และช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมทั้งนำไปสู่การสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทั้งระหว่างผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กรเดียวกัน ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร ไปจนถึงประชาชนโดยทั่วไป ดังนั้น การเคหะแห่งชาติจะมีการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจะได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และช่วยตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานได้ โดยมีแนวทาง ดังนี้

- 1) การสร้างระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Efficient service)
- 2) การสร้างความโปร่งใสการดำเนินงาน (Transparency)
- 3) ความเท่าเทียมกันในการบริการ (Fairness)
- 4) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย (Rule of Law)
- 5) การเปิดเผย สื่อสารประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (Openness Communication)
- 6) การตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบในผลของการตัดสินใจ (Accountability)

การส่งเสริมความโปร่งใส นั้น มีมาตรการหลักที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส คือ

- 1) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายที่เป็นที่สนใจของสาธารณะ
- 2) จัดให้มีขอบเขตของการปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้ความโปร่งใสที่ชัดเจน
- 3) จัดให้มีกลไกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่สนใจ
- 4) จัดให้มีการจัดการข้อมูลขององค์กรให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 5) แจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายเป็นการล่วงหน้าและมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง องค์กรมีหน้าที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจ ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

1. เปิดเผยมากที่สุด (Maximum disclosure) ข้อมูลข่าวสารควรปฏิบัติตามหลักการในการมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
2. พันธกรณีเพื่อเปิดเผย (Obligation to publish) องค์กรควรมีพันธกรณีที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน

3. จำกัดข้อยกเว้น (Limited scope of exceptions) มีการกำหนดข้อยกเว้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนที่สุด และน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และข้อยกเว้นทั้งหลายต้องผ่านการพิจารณาเรื่องความเสียหาย (Harm) ที่องค์กรจะได้รับกับประโยชน์ของส่วนรวม (Public interest) จะได้รับอย่างเคร่งครัด
4. ขั้นตอนที่เอื้ออำนวยต่อการเข้าถึง (Process to facilitate access) การขอข้อมูลควรผ่านกระบวนการขั้นตอนที่รวดเร็วและยุติธรรม และการทบทวนการปฏิเสธการขอข้อมูลควรเป็นไปอย่างอิสระและเปิดเผย
5. ค่าใช้จ่าย (Cost) ประชาชนไม่ควรถูกกีดกันจากการขอข้อมูลด้วยค่าใช้จ่ายที่สูงเกินความจำเป็น
6. การประชุมแบบเปิด (Open meetings) การประชุมขององค์กรควรเปิดเผยให้สาธารณชนเข้าร่วมและรับรู้ได้
7. ยึดการเปิดเผยเป็นหลัก (Disclosure takes precedence) กฎ ระเบียบซึ่งขัดแย้งกับหลักการเปิดเผยมากที่สุด (Maximum disclosure) ควรได้รับการแก้ไขหรือยกเลิก
8. ปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (Protection for whistle blower) บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตควรได้รับการปกป้อง

การตรวจสอบได้ หมายถึง การเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มือ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่ได้จากการตรวจสอบ คือ สร้างความมั่นใจในความสม่ำเสมอว่า กฎ ระเบียบต่างๆ จะถูกปฏิบัติตาม หรือถูกควบคุมภายใต้กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานนั้นๆ และสามารถควบคุมพฤติกรรมเกินขอบเขต และการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ได้

ลักษณะของระบบที่ตรวจสอบได้ จะกำหนดไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ที่ชัดเจน
2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
3. ให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบได้
4. มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของการเคหะแห่งชาติ
5. การเอาจริงเอาจังในการจัดการผู้กระทำความผิดจากกรณีต่างๆ อย่างเหมาะสม
6. ผู้บริหารสูงสุดมีเจตจำนงและเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
7. มีมาตรการ/ วิธีการต่างๆ เพื่อธรรมาภิบาลสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้ยอมรับการตรวจสอบ
8. มีการจัดอบรมจิตสำนึกความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานเป็นระยะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ