

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตาม
บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
(Performance Agreement : PA) : ISMS-PCD-ITD-007

บันทึกข้อตกลงประเมินผลองค์กร



จัดทำโดย
ฝ่ายนโยบายและแผน
การเคหะแห่งชาติ

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 2	จาก 22 หน้า

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	ISMS-PCD-ITD-007
เวอร์ชัน	2.0
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)
วันที่มีผลบังคับใช้ครั้งแรก	23 กรกฎาคม 2563
รอบการทบทวนเอกสาร	ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การปรับปรุงแก้ไข (Revision History)

เวอร์ชัน	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
1.0	23/07/2563	กองติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน	ออกเอกสารครั้งแรก
2.0	30/09/2565	กองติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน	ทบทวนแล้วยังไม่มีปรับปรุง
			(อยู่ระหว่างปรับปรุง ในปี 2568)

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 3	จาก 22 หน้า

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อระบบงาน (work system).....	4
2. วัตถุประสงค์ (objective).....	4
3. ข้อกำหนด (Requirement).....	4
4. ขอบเขต (Scope).....	5
5. คำจำกัดความ (Definition).....	7
6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities).....	10
7. ข้อมูลนำเข้า (Input Required).....	12
8. ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure).....	13
9. ข้อมูลนำออก (Output Required).....	17
10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document).....	18
11. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	18
12. ภาคผนวก วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2564.....	18
13. ภาคผนวก ก. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	22

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0
		หน้าที่ 4 จาก 22 หน้า

1. ชื่อระบบงาน (work system)

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement) (PA)

2. วัตถุประสงค์ (objective)

- เพื่อวัดผลประกอบการที่สะท้อนการดำเนินงานหลักของรัฐวิสาหกิจ ทั้งด้านการเงิน (Financial) และไม่ใช่การเงิน (Non-financial) โดยการกำหนดตัวชี้วัดแต่ละปีตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปีนั้นๆ
- เพื่อนำนโยบายของรัฐบาลมาช่วยในการผลักดันให้รัฐวิสาหกิจสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบแรงจูงใจของพนักงาน
- เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการเปลี่ยนแปลงองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับมาตรฐานสากลหรือ Industry Norm

3. ข้อกำหนด (Requirement)

- ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) มาตรา 30 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) กำหนดตามมาตรา 29 โดยให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) สำหรับรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งก่อนเริ่มปีงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ เพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี ซึ่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ดังกล่าวต้องเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย ลงนามโดยปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจและปลัดกระทรวงการคลังในนามของรัฐบาล และประธานคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจในนามของรัฐวิสาหกิจ
- การประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจในต้นสิ้นปีจะแบ่งผลงานของรัฐวิสาหกิจออกเป็น 5 ระดับ (คะแนน 1-5) และ มีการกำหนดระบบผลตอบแทนที่สะท้อนระดับผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจใดดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร จะได้รับผลตอบแทนมากกว่า
- นโยบายของคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจในการกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
- ทิศทางและนโยบายของรัฐบาลในการกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการ โดยจะคำนึงถึงลักษณะของแต่ละรัฐวิสาหกิจ และกำหนดตัวแปรซึ่งครอบคลุมด้านสำคัญทุกด้านรวมถึงคุณภาพ

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0	
		หน้าที่ 5	จาก 22 หน้า

ในการบริการ ซึ่งการพิจารณากำหนดตัวแปรและเป้าหมายจะคำนึงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ

- สคร. ให้ประเมินผลงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจโดยใช้ตัวแปรชุดเดียวกันกับการประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจดังกล่าวด้วย

4. ขอบเขต (Scope)

การดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

- 1.1 นผ. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล เพื่อยกร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานที่สำคัญของ กคช. ภายใน 3 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- 1.2 นผ. ส่งร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการดำเนินงานที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ที่คณะกรรมการ กคช. เห็นชอบ ให้ สคร. ภายใน 2 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- 1.3 นผ. ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการ ประชุมเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานอนาคต (Vision Meeting) ต่อ สคร. รวมทั้ง ผู้บริหารระดับสูง นผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมเจรจาร่างบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ร่วมกับ สคร. และบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (SubPAC) ให้ความเห็นชอบ ภายใน 2 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- 1.4 การลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ หรือความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ กคช. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

2. การประเมินผลการดำเนินงาน

- 2.1 นผ. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายครึ่งปี ในส่วนตัวชี้วัด ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นปีไตรมาสที่ 2
- 2.2 การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดบางส่วนหรือทั้งหมดระหว่างปี (ถ้ามี) ให้ ส่งคำขอและรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กคช. และกระทรวง พม. เสนอต่อ SubPAC ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- 2.3 การส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นปีงบประมาณ
- 2.4 SubPAC และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ภายใน 3 เดือน หลังสิ้นปีงบประมาณ
- 2.5 PAC พิจารณาผลการประเมินผลเสร็จ ภายใน 4 เดือน หลังสิ้นปีงบประมาณ

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 6	จาก 22 หน้า

3. การแจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงาน
 - 3.1 สคร. จะแจ้งผลคะแนน ประเด็นปัญหา ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ PAC ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ PAC เห็นชอบผลการประเมินฯ
 - 3.2 คณะกรรมการ กคช. ลงนามรับทราบผลคะแนนและประเด็นปัญหาฯ ภายใน 30 วันถัดจากแจ้งผลคะแนน
 - 3.3 นผ. ส่งแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามประเด็นปัญหา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กคช. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน
 - 3.4 การอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กคช. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน
 - 3.5 การแจ้งผลคะแนนประเมินผลที่ได้รับการรับรองผลอย่างเป็นทางการจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเร็วหลังจาก PAC เห็นชอบผลการประเมินฯ
4. กรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักของการประเมินที่ สคร. กำหนด
5. การกำหนดตัวชี้วัดร่วมตามที่ สคร. กำหนด

5. คำจำกัดความ (Definition)

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
1	กรอบการประเมินผล	แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด
2	กระทรวงเจ้าสังกัด	ส่วนราชการที่หน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นสังกัดอยู่ ในที่นี้หมายถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งการเคหะแห่งชาติเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3	การติดตามผลการดำเนินงาน	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ดังนั้น จุดเน้นที่สำคัญของการติดตาม คือ การปฏิบัติการต่างๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 7	จาก 22 หน้า

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
		กำกับกับการปฏิบัติงานของโครงการ การติดตาม จะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4	การลงนาม	เป็นการลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐบาลกับรัฐวิสาหกิจเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน โดยในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้มาซึ่งบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นไปอย่างอิสระและเป็นธรรม และเป็นการวัดผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (โดยปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจและปลัดกระทรวงการคลังในนามของรัฐบาล และประธานคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ)
5	การอุทธรณ์ผลคะแนน	การร้องขอผลคะแนนการประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลองค์กรใหม่ ต่อคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SubPAC)
6	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลฯ	ข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ ที่เสนอให้ กคช. ดำเนินการ หลังจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SubPAC) ได้ประเมินผล
7	คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	กรรมการรัฐวิสาหกิจ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจโดยตำแหน่ง ภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ขอบบังคับ มติ ครม. ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ในที่นี้หมายถึง คณะกรรมการ กคช. โดยเป็นผู้กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฯ โดยรัฐจะผ่อนคลाय กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ เป็นการทั่วไป และ/หรือผ่อนคลायตามระดับผลงานจริง เพื่อให้รัฐวิสาหกิจบริหารงานได้คล่องตัวขึ้น
8	คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SubPAC)	คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ของ สคร. ในการพิจารณากำหนดบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร และผลการประเมินตามข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
9	ค่าเป้าหมาย	เป้าหมายในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ หรือทั้งสองส่วน ที่ทำให้แยกแยะได้ว่าการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 8	จาก 22 หน้า

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
10	ตัวชี้วัด	เป็นดัชนีหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถแยกแยะความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
11	ตัวชี้วัดร่วม	เป็นดัชนีหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ สคร. กำหนดขึ้นใช้วัดรัฐวิสาหกิจทุกแห่งหรือบางแห่ง เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยรัฐวิสาหกิจจะต้องนำมากำหนดไว้เป็นตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
12	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร	เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐบาลกับรัฐวิสาหกิจเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน โดยในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้มาซึ่งบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นไปอย่างอิสระและเป็นธรรม และเป็นการวัดผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ
13	ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ	ผู้ว่าการ หรือ รักษาการผู้ว่าการ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจหน้าที่ในรัฐวิสาหกิจ
14	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	เป็นส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลังทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหารและพัฒนาารรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
15	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายในของ กคช. (ฝ่าย/สำนัก/คณะ/ศูนย์) ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0	หน้า ที่ 9 จาก 22 หน้า

6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

บทบาท	ความรับผิดชอบ
สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.)	☐ กำหนดกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ☐ แจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ☐ กำหนดทิศทางและนโยบายในการร่างตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
คณะกรรมการจัดทำ บันทึกข้อตกลงและ ประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (SubPAC)	☐ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ พิจารณาผลประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแบบรายงาน การรับทราบผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร คະແນນประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ☐ ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ระหว่างปีตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	☐ ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรร่วมกับ SubPac กพม. สศช. ในการประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงาน (Pre-Position-Paper) ☐ ตรวจสอบ และรับรองงบการเงินขององค์กร เพื่อนำไปประเมินคะแนนตัวชี้วัดทางการเงินตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ของรัฐวิสาหกิจ (ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์)	☐ ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรร่วมกับ SubPac สตง. สศช. ในการประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงาน (Pre-Position-Paper) ☐ ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐวิสาหกิจในนามของรัฐบาลเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี ☐ ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดระหว่างปี และผลการดำเนินงานสิ้นปี ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0
		หน้าที่ 10 จาก 22 หน้า

บทบาท	ความรับผิดชอบ
รองปลัดกระทรวงการคลัง	☐ ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐวิสาหกิจในนามของรัฐบาลเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี ☐ ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดระหว่างปี และผลการดำเนินงานสิ้นปี ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
คณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ	☐ กำหนดทิศทางและนโยบายในการร่างตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปโภค อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเชิงพาณิชย์ เพื่อรับฟังวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานอนาคต (Vision Meeting) ☐ ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี ☐ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานรายครึ่งปี, 9 เดือน, สิ้นปี และการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ระหว่างปี ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ลงนามรับทราบผลคะแนน และเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ (ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ)	☐ กำหนดทิศทางและนโยบายในการร่างตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปโภค อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเชิงพาณิชย์ เพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานอนาคต (Vision Meeting) ☐ ประชุมเพื่อเจรจาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ร่วมกับ สคร. ☐ ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 11	จาก 22 หน้า

บทบาท	ความรับผิดชอบ
	☐ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานรายครึ่งปี, 9 เดือน, สิ้นปี และการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ระหว่างปี ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานขององค์กร ☐ ลงนามรับทราบผลคะแนน และเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงประเด็นปัญหา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
ฝ่ายนโยบายและแผน	☐ จัดทำร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการดำเนินงานที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจ นำเสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. เห็นชอบ ☐ จัดส่งร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการดำเนินงานที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลองค์กร ต่อ สคร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ☐ จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้ว่าการนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางนโยบาย ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานอนาคต (Vision Meeting) ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาสถาธรรณูปโภค อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเชิงพาณิชย์ ☐ จัดประชุม ศปก. บริหาร เพื่อเจรจาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สคร. และบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ☐ นำเสนอร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่อ ศปก.บริหาร พิจารณา หลังจากการประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษา ระบบประเมินผลการดำเนินงาน (Pre-Position-Paper) ได้พิจารณาแล้ว ☐ กรณีผู้บริหารระดับสูงเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร จึงจัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ต่อผู้ว่าการ ประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดลงนาม และจัดส่ง สคร. ภายใน 30 วัน กรณีผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ต้องจัดทำข้อมูลความเห็นแย้งเพื่อเสนอต่อที่ประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษา ระบบประเมินผลการดำเนินงาน (Position-Paper) ☐ นำเสนอบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่อที่ประชุม ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. เพื่อทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 12	จาก 22 หน้า

บทบาท	ความรับผิดชอบ
	☐ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามบันทึกประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรรายเดือน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายครึ่งปี, 9 เดือน, สิ้นปี นำเสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. เห็นชอบ ☐ จัดทำข้อมูลการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ระหว่างปี (ถ้ามี) นำเสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. เห็นชอบ ก่อนเสนอปลัดกระทรวง พม. ให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง สคร. ภายในปีงบประมาณ ☐ จัดทำแบบรายงานการรับทราบผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เสนอคณะกรรมการ กคช. ลงนามรับทราบผลคะแนน และจัดส่ง สคร. ภายใน 30 วัน และจัดทำแนวทางการปรับปรุงประเด็นปัญหา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ จาก สคร. เสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. ให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง สคร. ภายใน 60 วัน ☐ จัดทำข้อมูลกรณีขออุทธรณ์ผลคะแนน นำเสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. ให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดส่งกระทรวงเจ้าสังกัดเห็นชอบ และจัดส่ง สคร. ภายใน 60 วัน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบตัวชี้วัด)	☐ สนับสนุนข้อมูลประกอบการจัดตั้งตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานองค์กร ☐ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานองค์กร

7. ข้อมูลนำเข้า (Input Required)

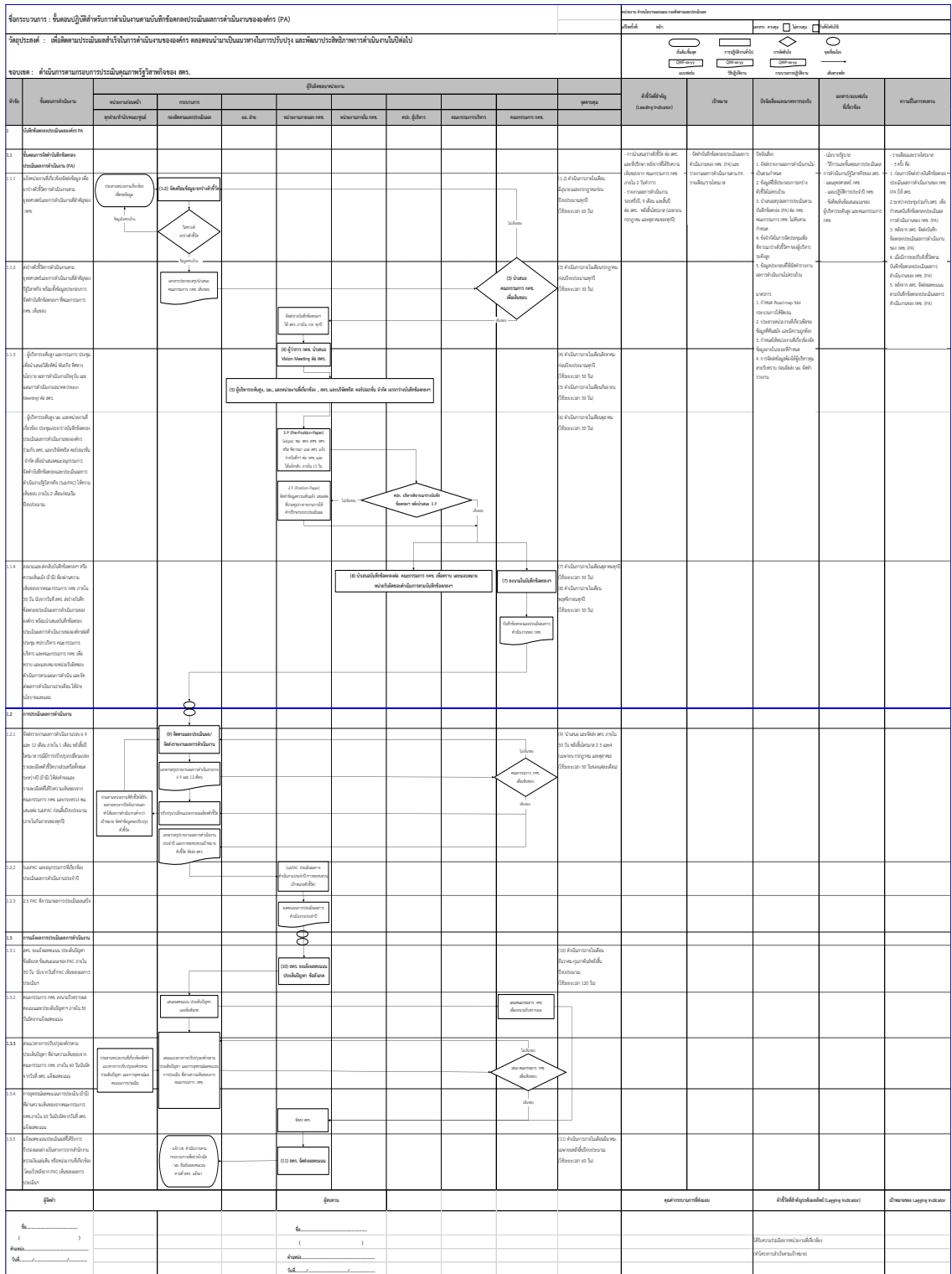
- ☐ กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
- ☐ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเจ้าสังกัด

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 13	จาก 22 หน้า

- ☐ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- ☐ นโยบายของคณะกรรมการ กคช. และผู้บริหารระดับสูงของ กคช.
- ☐ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ☐ ประเด็นปัญหาที่ได้จากการประเมินผลของกระทรวงการคลังที่ผ่านมา
- ☐ ข้อมูลประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
- ☐ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
- ☐ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- ☐ แผนแม่บทด้านต่างๆ ของ กคช. เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ฯลฯ

8. ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA) ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007 เวอร์ชัน : 2.0
	หน้าที่ 14	จาก 22 หน้า



(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 15	จาก 22 หน้า

คำอธิบาย		
ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
ขั้นที่ 1 จัดเตรียมข้อมูล	☐ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำตัวชี้วัดองค์กร	มิ.ย. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 2 ยกร่างตัวชี้วัด	☐ วิเคราะห์ยกร่างตัวชี้วัด และนำเสนอผู้บริหารตามสายงาน ถึง ผว. นำเรื่องเข้า คณะกรรมการ กคช. โดยคัดเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องภารกิจขององค์กร และสะท้อนประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานขององค์กร	ก.ค. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 3 สรุปนำเสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ	☐ ยกร่างตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารนำเสนอที่ประชุม สปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการ กคช. เพื่อพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปี	ก.ค. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 4 ผู้ว่าการนำเสนอ Vision Meeting ต่อ สคร.	☐ จัดทำข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานอนาคต (Vision Meeting) เสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปโภค อุตสาหกรรมและพาณิชย์ กรรมเชิงพาณิชย์	ส.ค. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 5 เสร็จร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปี	☐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร จัดเตรียมข้อมูล และร่วมประชุมเจรจานอกรอบ ☐ ประชุมอย่างเป็นทางการ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงแต่ละสาย ผอ.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ สคร.	ก.ย. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 6 พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปี	☐ สปก. บริหารพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร หลังจากการประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษาแบบประเมินผลการดำเนินงาน (Pre-Position-Paper) ได้พิจารณาแล้ว และแจ้งกลับ สคร. ภายใน 15 วัน	ต.ค. ทุกปี (30 วัน)

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 16	จาก 22 หน้า

คำอธิบาย		
ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
ขั้นที่ 7 การลงนามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี	☐ กรณีผู้บริหารระดับสูงเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร สามารถลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐบาลกับรัฐวิสาหกิจ โดยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และปลัดกระทรวงการคลังในนามของรัฐบาล ร่วมกับประธานคณะกรรมการ กคช. และผู้ว่าการ ☐ กรณีผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร จะต้องจัดทำข้อมูลความเห็นแย้งเพื่อเสนอต่อที่ประชุมร่างรายงานการให้คำปรึกษาแบบประเมินผลการดำเนินงาน (Position-Paper) พิจารณา ก่อนการลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี	ต.ค. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 8 รับทราบบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี	☐ นำเสนอบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่อที่ประชุม ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ กคช. เพื่อทราบ และมอบหมายหน่วยรับผิดชอบดำเนินการตามแผนการดำเนิน และจัดส่งผลการดำเนินงานรายเดือนให้ฝ่ายนโยบายและแผน	พ.ย. ทุกปี (30 วัน)
ขั้นที่ 9 ติดตามและประเมินผล/จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน	☐ ฝ่ายนโยบายและแผน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการ กคช. เห็นชอบเป็นรายไตรมาส และจัดส่ง สคร. รอบครึ่งปี (ผลการดำเนินรอบ 6 เดือน มีนาคม) รอบ 9 เดือน (ผลการดำเนินรอบ 9 เดือน มิถุนายน) และผลการดำเนินงานสิ้นปี (ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ธันวายน) และนำเสนอที่ประชุม ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ กคช. ทุกเดือนเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ☐ จัดทำข้อมูลการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ระหว่างปี (ถ้ามี) นำเสนอ ศปก.บริหาร คณะกรรมการบริหาร	- ติดตามผลภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน - นำเสนอและจัดส่ง สคร. ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส เม.ย. กค. และ ต.ค. ทุกปี

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 17	จาก 22 หน้า

คำอธิบาย		
ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	และคณะกรรมการ กคช. เห็นชอบ ก่อนเสนอ ปลัดกระทรวง พม. ให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง สคร. ภายในปีงบประมาณ	(30 วัน) -ภายใน ก.ย. ทุกปี
ขั้นที่ 10 นำเสนอผลคะแนนและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประเมินผล	☐ นำเสนอผลคะแนนตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ต่อคณะกรรมการ กคช. รับทราบผล และจัดส่ง สคร. (ภายใน 30 วัน) และหากขออุทธรณ์ผลคะแนนให้เสนอเหตุผลข้อเท็จจริงใหม่ ที่คณะกรรมการ กคช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอ กระทรวง พม. และ สคร.(ภายใน 60 วัน) ☐ นำเสนอแนวทางการปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลกระทรวงการคลัง และ สคร. ต่อคณะกรรมการ กคช. ให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง สคร. (ภายใน 60 วัน)	ธ.ค.-ก.พ. ทุกปี (60 วัน) (ผลคะแนนปีที่ผ่านมา)
ขั้นที่ 11 สดง. รับรองผลคะแนน	☐ สคร. จัดส่งคะแนนตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ที่ สดง. รับรองงบการเงินขององค์กรอย่างเป็นทางการ หากไม่มีการขออุทธรณ์ผลคะแนน นพ. แจ้งยืนยันไม่ขออุทธรณ์ผลคะแนน ต่อ สคร. เพื่อนำผลคะแนนเชื่อมโยงเข้ากับระบบแรงจูงใจของพนักงาน (การจ่ายโบนัสของพนักงาน)	มี.ค.-เม.ย. ทุกปี (60 วัน) (ผลคะแนนปีที่ผ่านมา)

9. ข้อมูลนำออก (Output Required)

- ☐ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
- ☐ แผนการดำเนินการที่รองรับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
- ☐ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส/คะแนนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร และนำไปเชื่อมโยงเข้ากับระบบแรงจูงใจของพนักงาน

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0	
		หน้าที่ 18	จาก 22 หน้า

10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	-	กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจจาก สคร.
2	-	บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) ปีที่ผ่านมา
3	-	แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี
4	-	ข้อมูล/เอกสารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	-	รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
6	-	ผลคะแนน และข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาที่ได้จากการประเมินผลในปีที่ผ่านมา จากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ PAC และกระทรวงการคลัง
7	-	แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และการเชื่อมโยงปัจจัยเสี่ยงความเสี่ยง (Risk Correlation)
8	-	ผลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม (Portfolio View of Risk)

11. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ☐ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562
- ☐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ☐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12. ภาคผนวก วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2564

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) มาตรา 30 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) กำหนดตามมาตรา 29 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	เวอร์ชัน : 2.0	หน้า ที่ 19 จาก 22 หน้า

เอกสารแนบ

วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานที่สำคัญของ รัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งข้อมูล ประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงานโครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผน ประจำปี/แผนธุรกิจ เป็นต้น ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	๒ เดือนก่อน เริ่มปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน*	กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถ ให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบได้ เช่น ไม่มีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือ รักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนำเสนอ ร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบให้ สคร. พร้อมชี้แจง เหตุผลประกอบการพิจารณา
๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (คณะกรรมการ ประเมินผลฯ) และ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม	ช่วง ๒ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชี จนถึงต้นปีบัญชี		๑) กรณีมีการจัดประชุม Vision Meeting ครบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของช่วงเวลาดังกล่าว ๒) การประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อจัดทำ บันทึกข้อตกลงฯ ไม่ควรเกิน ๒ ครั้ง และ ให้ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม
๓. การลงนามและส่งกลับบันทึก ข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจ ลงนาม	รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน* ทั้งนี้ ให้รวมถึง การดำเนินการ ในข้อ ๔) ด้วย	๑) กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้งให้รัฐวิสาหกิจ ส่งความเห็นแย้ง พร้อมบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึก ข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตาม ร่างบันทึกข้อตกลงฯ ๒) เมื่อรัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้ง ให้เสนอ คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. ได้รับแจ้งจากรัฐวิสาหกิจ ๓) ภายหลังพิจารณาความเห็นแย้งแล้วเสร็จ ให้รัฐวิสาหกิจลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ ให้ สคร. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ๔) กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถลงนาม และส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) เช่น ไม่มีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจลงนาม พร้อมชี้แจง เหตุผลประกอบ

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 20	จาก 22 หน้า

-๒-

๒. การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. การส่งรายงานผลการดำเนินงานรายครึ่งปี ในส่วนของตัวชี้วัด เช่น การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ ๒		
๒. การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดบางส่วนหรือทั้งหมด ระหว่างปี (ถ้ามี) ให้รัฐวิสาหกิจส่งคำขอและรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและกระทรวงเจ้าสังกัดเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลาเพื่อพิจารณา	ก่อนสิ้นปีบัญชี		เหตุในการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงต้องเป็นผลกระทบเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องของรัฐวิสาหกิจ และไม่ใช่เหตุการณ์อันเกิดขึ้นได้โดยปกติของธุรกิจ (Normal Business Operation) โดยผลกระทบดังกล่าวส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อรัฐวิสาหกิจให้ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานจนไม่อาจอ้างอิงตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้เดิมได้
๓. การส่งรายงานผลการดำเนินการประจำปี	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน*	รัฐวิสาหกิจที่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลส่งล่าช้าเกินกว่า ๒ เดือนหลังสิ้นปีบัญชี จะไม่ได้รับการประเมินผลในหัวข้อที่มีการส่งข้อมูลล่าช้า และให้รัฐวิสาหกิจได้รับผลการประเมินในระดับ ๑.๐๐๐๐ ในหัวข้อดังกล่าว
๔. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		
๕. คณะกรรมการประเมินผลพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเสร็จ	ภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		

หมายเหตุ : * การปรับลดคะแนนในหัวข้อ ๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และหัวข้อ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จะปรับลดสูงสุดในทุกหัวข้อย่อยรวมกันไม่เกิน ๑ คะแนน จากคะแนนรวมขององค์กร ณ สิ้นปี

๓. การแจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การแจ้งผลคะแนน ประเด็นปัญหาข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลา และ สสร.	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลา เห็นชอบผลการประเมินา	

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 21	จาก 22 หน้า

-๓-

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจลงนามรับทราบ ผลคะแนนและประเด็นปัญหา	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหา	กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถลงนามรับทราบ ผลคะแนนและประเด็นปัญหา เช่น ไม่มีคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจลงนาม และแจ้งผลการรับทราบผลคะแนน และประเด็นปัญหา พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ
๓. การส่งข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์การ ตามประเด็นปัญหา ที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหา	กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์การตามประเด็นปัญหา เช่น ไม่มีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจลงนาม และจัดส่งข้อเสนอ แนวทางการปรับปรุงองค์การตามประเด็นปัญหา พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการ
๔. การขออุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหา	๑) เมื่อรัฐวิสาหกิจขออุทธรณ์ผลคะแนน ให้เสนอ คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา โดยเหตุผลการขอ อุทธรณ์ผล ต้องเป็นข้อเท็จจริงใหม่ ซึ่งยังไม่เคยได้รับ การพิจารณาในขั้นตอนการประเมินผลของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ และให้ความเห็นของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ ถือเป็นที่สุด ๒) การขออุทธรณ์ผลคะแนนจะต้องดำเนินการก่อน การจัดสรรโบนัสของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นการจัดสรรโบนัสบางส่วนหรือ ทั้งหมดก็ตาม และต้องไม่นำคะแนนการประเมินผล ไปใช้ในการจัดสรรโบนัส จนกว่าการพิจารณาอุทธรณ์ จะแล้วเสร็จ
๕. การแจ้งคะแนนประเมินผลที่ได้รับ การตรวจสอบผลอย่างเป็นทางการจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	โดยเร็วหลังจาก คณะกรรมการประเมินผลฯ เห็นชอบผลการประเมินฯ	

	ชื่อเอกสาร: ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance Agreement : PA)	รหัสเอกสาร : ISMS-PCD-ITD-007	
		เวอร์ชัน : 2.0	
	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	หน้าที่ 22	จาก 22 หน้า

ภาคผนวก ก.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รหัสเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	ตารางขั้นตอนการประเมินผล	Recording	วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
2	IGMS-PCD-ITD-002	Reference	ขั้นตอนปฏิบัติ การจัดระดับชั้นความลับของสารสนเทศ การทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ และการจัดการสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling Procedure)
3	ISMS-FRM-ITD-027	Recording	แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ Public Data/Open Data

