

ขั้นตอนปฏิบัติงานกระบวนการ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)



กองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสาร
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 2	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

การปรับปรุงแก้ไข (Revision History)

เวอร์ชัน	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.0	30/07/2562	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติเอกสาร
2.0	08/10/2563	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติเอกสาร
3.0	16/06/2564	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติเอกสาร
	05/09/2565	ไม่มีการปรับปรุง	
4.0	01/09/2566	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติเอกสาร
	28/04/2568	ไม่มีการปรับปรุง	

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 3	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อกระบวนการทำงาน	4
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. ข้อกำหนด (Requirement).....	4
4. ขอบเขต (Scope).....	4
5. คำจำกัดความ (Definition).....	5
6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities).....	7
7. ปัจจัยที่ใช้ในกระบวนการทำงาน/ข้อมูลนำเข้า (Input)	7
8. ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)	8
9. ผลผลิตของกระบวนการทำงาน/ข้อมูลนำออก (Output)	10
10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document).....	11
11. ระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance).....	11
12. ภาคผนวก	11

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้งานภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 4	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

1. ชื่อระบบงาน (Work System) ระบบสนับสนุน

การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสาร (ปค.ทส.) ได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT) ซึ่งครอบคลุมการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ICT ทั้งหมด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่อง Plotter เป็นต้น

3. ข้อกำหนด (Requirement)

ในขั้นตอนการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนปฏิบัติงานกระบวนการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT) เป็นภารกิจของกองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปค.ทส.) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน โดยมีผู้อำนวยการกองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ดังนี้

4.1 บริหารจัดการศูนย์สำรองข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล ระบบ Internet และ Intranet ระบบโทรศัพท์ ระบบ Call Center ระบบ CRM รวมถึงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยข้อมูล เครือข่ายและสถานที่ เช่น กล้องวงจรปิด ฯลฯ

4.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ และระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยข้อมูล เครือข่ายและสถานที่ เช่น กล้องวงจรปิด ฯลฯ

4.3 วิเคราะห์ ปัญหา และแก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย รวมทั้งศึกษา ผลกระทบ แนวโน้มทิศทางการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร

4.4 บริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบดิจิทัล และอุปกรณ์

4.5 ให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง รวมถึงสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้อภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 5	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

4.6 ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินงาน
โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คำจำกัดความ (Definition)

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
1.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ICT ย่อมาจาก Information and Communication Technology	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประกอบด้วย - ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ ชนิดต่าง ๆ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่อง Plotter เป็นต้น - ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office หรือชุดโปรแกรมคำสั่ง (Application) - ระบบสารสนเทศ หมายถึง ชุดโปรแกรมคำสั่งที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบนำเข้าข้อมูล (Input) ประมวลผล (Processing) และผลลัพธ์ (Output) เพื่อให้ได้ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และรายงานต่าง ๆ (Report) - ระบบการสื่อสาร (Network) ระบบโทรศัพท์ และอื่น ๆ
2.	อุปกรณ์ ICT	ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ (Software)
3.	งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งบประมาณด้าน ICT) หรืองบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นงบทำการและงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ สำหรับดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้าน ICT เช่น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และค่าบำรุงรักษา (MA) ฯลฯ
4.	แผนปฏิบัติการประจำปี	ฝ่ายนโยบายและแผน (นผ.) จะรวบรวมทุกโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีให้ดำเนินการ โดยจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2 เล่ม - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.... (โครงการเชิงยุทธศาสตร์) ตามแบบฟอร์ม นผ.1

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 6	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
		- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.... (โครงการสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์) ตามแบบฟอร์ม นผ.2
5.	กระทรวง DE	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
6.	คุณลักษณะ (Spec) ของอุปกรณ์ ICT	เป็นคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ ICT โดยอ้างอิงจาก เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง DE เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด คุณลักษณะของอุปกรณ์ ICT ที่จะดำเนินการจัดหาตาม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติแต่ละปีงบประมาณ
7.	ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการ จ้าง (TOR)	เอกสารที่กำหนดขอบเขต และรายละเอียดของภารกิจงานที่ผู้ รับจ้างต้องดำเนินการ โดยระบุขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ซึ่ง ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตดังกล่าว
8.	ราคากลาง	ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้งานภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 7	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

บทบาท	ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารระดับสูง (Top Team)	■ ผช.ผว., รผว. และ ผว. ■ ผช.ผว. / รผว. ที่ ผว. รับผิดชอบให้กำกับดูแลฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.) พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการฯ และหรือการจัดหาอุปกรณ์ ICT
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผอ.ทส.)	■ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามภารกิจ (Job Description : JD) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ■ อนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการฯ และหรือการจัดหาอุปกรณ์ ICT
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสาร (ผอก.ปค.ทส.)	■ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานของกองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสาร (ปค.ทส.) ตามภารกิจ (Job Description : JD) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดทำโครงการ	■ จัดทำข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ■ จัดทำราคากลาง ■ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ/จัดหาอุปกรณ์ ICT
คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอ เพื่อพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ■ คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ตามหลักเกณฑ์ของ พค. เพื่อทำสัญญา
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	■ ตรวจสอบอุปกรณ์ ICT หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ ■ ควบคุมการติดตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR ■ ตรวจรับอุปกรณ์ ICT ในโครงการ

7. ปัจจัยที่ใช้ในกระบวนการทำงาน/ข้อมูลนำเข้า (Input)

- สรุปรายรวมและรายละเอียดการตั้งงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง DE
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ข้อมูลคุณลักษณะ (Spec) ของอุปกรณ์ ICT
- ใบเสนอราคาอุปกรณ์ ICT

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 9	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. สรุปภาพรวม และรายละเอียดการตั้งงบประมาณ	ผู้จัดทำโครงการ ได้รับเอกสารสรุปภาพรวมและรายละเอียดการตั้งงบประมาณ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการจัดหาอุปกรณ์ ICT ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เดือน
2. จัดทำข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง (TOR)	- ผู้จัดทำโครงการ ตรวจสอบคุณลักษณะ (Spec) ของอุปกรณ์ ICT เพื่อตรวจสอบว่ามีกำหนดอยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง DE หรือไม่ - ผู้จัดทำโครงการ จัดทำข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เดือน หรือแต่ละโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3. จัดทำราคากลาง	- ผู้จัดทำโครงการ จัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดวิธีการจัดทำราคากลางตามลำดับ ดังนี้ - จัดทำราคากลางของอุปกรณ์จากเกณฑ์ราคากลาง - จัดทำราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด - จัดทำราคากลางจากราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ - ผู้จัดทำโครงการ จัดทำเอกสารราคากลาง ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เดือน
4. ขออนุมัติโครงการ	- ผู้จัดทำโครงการ เขียนบันทึกขออนุมัติโครงการ - ผู้จัดทำโครงการ รวบรวมเอกสารขออนุมัติโครงการ - ผู้จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อให้ผู้บริหาร ทส. เห็นชอบ และผู้บริหาร กคช. อนุมัติโครงการ ก่อนส่งให้ พค. ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ : 1 เดือน

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 10	จาก 11 หน้า

ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
5. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอ	- คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอและต่อรองราคา เพื่อพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ - คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ตามหลักเกณฑ์ของ พค. เพื่อทำสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ : 3 -5 วันหรือตามรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ
6. ควบคุมการติดตั้งและตรวจรับ	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจนับอุปกรณ์หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์ในโครงการ จุดควบคุม : ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ได้ตามข้อกำหนดใน TOR ความถี่ : ตามระยะเวลาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ระดับการควบคุม : คณะกรรมการตรวจรับงาน ระยะเวลาดำเนินการ : 3 เดือน

9. ผลผลิตของกระบวนการทำงาน/ข้อมูลนำออก (Output)

- ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง (TOR)
- ราคาากลาง
- บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลการติดตั้งอุปกรณ์ ICT
- ข้อมูลรายงานอุปกรณ์ ICT
- ข้อมูลรูปการติดตั้งอุปกรณ์ ICT
- ข้อมูลการตรวจสอบและประเมินการติดตั้งอุปกรณ์ ICT

	รหัสเอกสาร : QWP-ทส.-2564-005	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 1 กันยายน 2566	เวอร์ชัน : 4.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ 11	จาก 11 หน้า
ชื่อเอกสาร: จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (อุปกรณ์ ICT)			

10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1		พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2		เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
3	ISMS-FRM-ITD-025	แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (เอกสาร NDA)
4	ICT-FRM-CTN-001	แบบฟอร์มการติดตั้งครุภัณฑ์ ICT ของ กคช.
5	ICT-FRM-CTN-002	แบบฟอร์มแสดงรูปการติดตั้งครุภัณฑ์ ICT ของ กคช.
6	ICT-FRM-CTN-003	แบบฟอร์มตรวจสอบและประเมินการติดตั้งครุภัณฑ์ ICT ของ กคช. (สำหรับผู้ใช้งาน)
7	ICT-FRM-CTN-004	แบบฟอร์มรายงานครุภัณฑ์ ICT ของ กคช.

11. ระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง DE

12. ภาคผนวก ไม่มี